

T.C.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU

2020-2021 YAZ DÖNEMİ ve 2021-2022 GÜZ-BAHAR DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

STAJ DÖNEMİ	1. STAJ DÖNEMİ (TEMMUZ 2021 - AĞUSTOS 2021)			2. STAJ DÖNEMİ (EKİM 2021 - KASIM 2021)	3. STAJ DÖNEMİ (ŞUBAT 2022 - MART 2022)
STAJ ŞEKLİ	30 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ	15 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ	UZAKTAN ÖDEV, PROJE VEYA ARAŞTIRMA KONUSU*	30 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ	30 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ
SON BAŞVURU TARİHİ	02 TEMMUZ 2021	02 TEMMUZ 2021	16 TEMMUZ 2021	17 EYLÜL 2021	1 ŞUBAT 2022
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	12 TEMMUZ 2021	12 TEMMUZ 2021	26 TEMMUZ 2021	04 EKİM 2021	14 ŞUBAT 2022
STAJ BİTİŞ TARİHİ	31 AĞUSTOS 2021	09 AĞUSTOS 2021	31 AĞUSTOS 2021	15 KASIM 2021	25 MART 2021
STAJ DEFTERİ / ÖDEV DOSYASI SON TESLİM TARİHİ	7 EYLÜL 2021			26 KASIM 2021	04 NİSAN 2022

* Uzaktan Ödev, Proje veya Araştırma Konusu olarak staj yapmak isteyen öğrencilerin en az 90 AKTS'lik dersten başarılı olmaları gerekmektedir

STAJ AKIŞ İŞLEMLERİ

Öğrencinin stajını staj programında belirtilen tarih aralıklarında yapması gerekmektedir. Öğrenci, staj yapabileceği firma/kurum özelliklerine ve Staj Faaliyet Raporu'nun doldurulmasına dair bilgileri, Bölüm/Program Staj Sorumlusu Öğretim Elemanından alabilir. Staj programında staj tarih aralıkları, Staj Başvuru Formu son teslim tarihleri, Staj Faaliyet Raporu ve Değerlendirme Formu'nun son teslim tarihleri belirtilmiştir.

Staja başvuracak öğrenci ilk önce (Zorunlu/İsteğe bağlı) Staj Başvuru linkinden İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ni almak zorundadır. Öğrenci, online olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Videoları'nı 16 saat izledikten sonra sınava girecek, başarılı olan (60 ve üzerinde not alan) öğrenci sertifikaya hak kazanacaktır. Bu şartı sağlayan öğrenci sertifikasını Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri'nden alacaktır. Sınavı geçemeyen öğrenci tekrar sınava girebilir ya da sınav hakkı isteğinde bulunabilir. Bölümünde İş Sağlığı ve Güvenliği dersini alarak başarılı olan öğrenciler bu koşuldan muaftır.

Öğrenci staj başvurusunu, staj yapacağı işyeri bilgilerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden seçerek yapacaktır. Bilgi sisteminde staj yapılacak firma bilgisi yoksa öğrenci "Firma Ekleme için alanları aç" butonundan manuel olarak firma bilgilerini girecek ve firmayı ekleyecektir. Sonrasında firma tekrar firma listesinden seçilecek ve staj tarihleri eklendikten sonra staj başvurusu tamamlanacaktır. Öğrenci, Bölüm/Program Staj Sorumlusu (online) onayını bekleyecek ve onay alındıktan sonra Staj Başvuru Formu'nun çıktısı (**4. Başvuru RAPOR AL**) Öğrenci Bilgi Sistemi'nden alınarak işyerine onaylatılacaktır (Firma kaşesi ve firma yetkilisinin imzası). Başvuru formu, Bölüm/Program Staj Sorumlusuna onaylatıldıktan sonra nüfus cüzdan fotokopisi, eksiksiz doldurulan SGK işe giriş bildirgesi, staj başvuru formu, (bölümünde bu ders olmayan öğrenciler için) İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika fotokopisi, staj teslim tarihi geçirilmemek kaydıyla Yüksekokulumuz Muhasebe Birimi'ne teslim edilecektir.

Staj yapacak öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı için Sosyal Güvenlik Kurumu'na sigortalı girişi, staja başlangıç gününden bir gün öncesinde yapılır ve primi Üniversitemiz tarafından ödenir. Stajyer öğrenciden işyeri tarafından istenildiği takdirde, Sigortalı İşe Giriş Belgesi Yüksekokulumuz Muhasebe Birimi'nden temin edilebilir. Öğrenci, staj bitiminde Staj Faaliyet Raporu ve Değerlendirme Formu'nu, staj programında belirtilen takvime uymak kaydıyla, PTT veya Kargo ile gönderebilir. Gönderimdeki gecikmelerden öğrenci sorumludur.

Staj Faaliyet Raporu (**5. Staj Faaliyet Raporu**) ve Staj Değerlendirme Formu (**6. Staj Değerlendirme Formu**) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınabilir.

Covid-19 Pandemisi sebebiyle, öğrenci I. Staj Dönemi başvurusunu posta veya kargo yoluyla Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri'ne gönderebilir. Bu durumda öğrencinin posta ve kargo firmalarından gönderinin takibini yapması önem arz etmektedir.