

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Senirkent Meslek Yüksekokulu'nun iç değerlendirmesini yaparak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemeyi ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Değerlendirmeler, "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında detaylı olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite: Birimin yönetim modeli ve organizasyon yapısı genel faaliyetleri kapsayacak şekilde etkili bir şekilde işlemekte ve liderlerin kalite güvencesi sistemini sahiplenme ve motivasyonu bulunmaktadır. İç kalite güvencesi süreçleri ve kamuoyunu bilgilendirme mekanizmaları belirlenmiş ve etkin bir şekilde işletilmektedir. Ayrıca, birim misyonu, vizyonu ve politikaları belirlenmiş ve stratejik plana uygun hareket edilmektedir.

Eğitim ve Öğretim: Programların tasarımı ve onayı yapılmış, ders bilgi paketleri hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ders kazanımları program çıktılarına uygun olarak belirlenmiş ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları çeşitlendirilmiş ve planlanmıştır. Diploma onayı ve sertifikalandırma süreçleri belirlenmiştir.

Araştırma ve Geliştirme: Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması planlanmış, uygun kaynaklar oluşturulmuş ve araştırma performansı izleme mekanizmaları kullanılmıştır.

Toplumsal Katkı: İyileştirme süreçlerinin planlanması gerekmektedir.

Bunlara ek olarak raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde raporda detayları verilen ölçütlere göre her bir alanda birimizin güçlü yönleri ve gelişme fırsatlarına yer verilerek bir sonraki yıl için odaklanılması önerilen iyileştirme süreçleri belirlenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Raporun bu bölümünde birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kurabileceği; Birim Yöneticisinin ve Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri şunlardır:

Birim Yöneticisi	Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre DELİKANLI	02145112739	emredelikanli@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör. Dr. Emin KAYA	02465112739	eminkaya@isparta.edu.tr

Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Senirkent/Isparta

Tarihsel Gelişimi

Senirkent Meslek Yüksekokulu'nun kurulması Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından 24.03.1994 ve 26/3 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu 21.07.1994 tarihli toplantısında Senirkent Meslek Yüksekokulununun 2547 Sayılı Kanun'un 2080 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/4 maddeleri uyarınca açılmasına karar vermiştir.

08.09.1994 tarihli toplantısında da aynı kurul öğrenci alınmasına karar vermiş ve Millî Eğitim Bakanlığının Üniversitemize geçici olarak vermiş olduğu Turan İlköğretim Okuluna ait taş binada Meslek Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim Döneminde 31 Ekim 1994 tarihinden itibaren 3 programda 87 öğrenci ile öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" gereğince Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokulla birlikte okulumuzun da içinde olduğu 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Böylelikle Meslek Yüksekokulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin bünyesinde yer almaktadır.

2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren 3+1 uygulamalı eğitim modeliyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Senirkent Meslek Yüksekokulu, ülkemizin her bölgesinden gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi ve beceri kazandırarak başarılı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktadır. Mezun olan arkadaşlarımız hem çalışmakta oldukları kurumlarında ve hem de kendi özel çalışma alanlarındaki başarıları bunun canlı kanıtları olmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirme ve böylece sanayi ve hizmet sektörlerindeki nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak.

Vizyonumuz: Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz:

- Kaliteli mesleki eğitim
- Öğrenci merkezlik
- Topluma karşı sorumluluk
- Çevreye duyarlılık
- Yaşam boyu öğrenme
- İstihdam odaklılık
- Akademik özgürlük
- Adil olmak
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Mükemmellik
- Üretkenlik

Hedeflerimiz: Birimimizin temel hedefi; işletmelerle iş birliği içerisinde çalışan ve bu yolla istihdamı geliştirmeye katkı sağlayan, öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerinin merkezine alan, kurum çalışanlarının orada bulunmaktan gurur duyduğu bir mesleki eğitim kurumu olmaktır. Bu doğrultuda ulaşmak istediğimiz diğer hedefler:

- Meslek yüksekokulumuz ile sanayi iş birliğinin geliştirmek
- Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek
- Eğitim ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek
- Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelini uygulamak
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanmak

- Mezun öğrenci bilgi partalını etkin kullanmak
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğini geliştirmek

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimiz akademik ve idari yapılanması, kurumun stratejik hedeflerine uygun şekilde ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde oluşturularak; birim organizasyon şeması ve görev tanımları belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- (3)A.1.1.1.Organizasyon_Şeması.jpg
- (3)A.1.1.2.Görev_Tanımları.pdf
- (3)A.1.1.3.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Plan.pdf

A.1.2.Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek adına, üniversitemizin belirlediği stratejik planda belirtilen stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, personel ve çalışan ilişkilerini ve kurumsal motivasyonu etkin ve dengeli biçimde yönetmeye çalışarak, akademik birimler, idari birimler ve öğrencilerle yönetim arasında iyi bir iletişim ağı kurmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.1.2.1.Komisyon_ve_Koordinatörlükler.pdf
- (2)A.1.2.2.İş_Akış_Şemaları.pdf

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ulusal hedefler dikkate alınarak, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yaklaşımları benimsenerek, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenen iyileştirme süreçleriyle birimimizin kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (2)A.1.3.1.Uygulamalı_Eğitim_Modeli.pdf
- (2)A.1.3.2.Öğrenci_Bilgi_Sistemi.pdf
- (2)A.1.3.3.Personel_Bilgi_Sistemi.png

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda ve üniversitemiz stratejik planına uygun şekilde; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirmeyle toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak amacıyla iç kalite güvence mekanizmaları akademik ve idari birimlerimiz tarafından işletilmeye çalışılmaktadır. Bu

doğrultuda yüksekokulumuzda kalite komisyonu oluşturulmuş ve ilgili yasal mevzuatlara bağlı olarak faaliyetlerine devam etmekte olup, gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik gerekli bilgilendirmeler birim internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- (2)A.1.4.1.ISUBÜ_Kalite_Güvence_Sistemi.pdf
- (2)A.1.4.2.SMYO_Kalite_Komisyonu.pdf

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz ilke olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemekte olup, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirliğe yönelik gerekli planlamalar yapılmıştır. Bu doğrultuda kullanılan tüm iletişim kanallarının (birim telefonu, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, sosyal medya hesapları gibi) sorumluları belirlenmiş olup gerekli tüm bildirimler yapılmakta ve birimize ulaşan tüm geri bildirimler yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- (4)A.1.5.1.SMYO_Internet_Sitesi.pdf

- (4)A.1.5.2.SMYO_Sosyal_Medya_Hesapları.pdf
- (4)A.1.5.3.SMYO_İletişim_Bilgileri.pdf
- (4)A.1.5.4.Canlı_Destek_Sistemi.png
- (4)A.1.5.5.ISUBÜ_MEDYAMER_Yönetmeliği.pdf

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz misyon ve vizyon tanımı tüm paydaşlarımız için yol gösterici nitelikte olup, birim genelinde; misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yürüttüğümüz tüm faaliyetler; uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak, üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda ve politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.2.1.1.SMYO_Misyon_ve_Vizyonu.pdf
- (2)A.2.1.2.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin ilan edilen bir stratejik planı bulunmamakla birlikte, gerçekleştirilen tüm faaliyetleri üniversitemizin stratejik planında belirtilen politika ve amaçlara uygun şekilde yürütmekte olup, hazırladığımız faaliyet raporlarında detaylı durum analizleri yapılarak amaç ve hedefleri gerçekleştirilebilme performansları değerlendirmektedir

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (1)A.2.2.1.SMYO_Faaliyet_Raporları.pdf
- (1)A.2.2.2.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf

A.2.3.Performans yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup, bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Birim düzeyinde performans izlemeleri, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik uygulamalarla ve akademik teşvik süreçleriyle yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.2.3.1.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği.pdf
- (2)A.2.3.2.Personel_Bilgi_Sistemi.png
- (2)A.2.3.3.ISUBÜ_Akademik_Yükseltilme_ve_Atanma_Ölçütleri.pdf

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Çeşitli yönetsel süreçlerde ve karar mekanizmalarında kullanılmak üzere oluşturulan tüm veri, enformasyon ve bilgiler, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan bilgi yönetim sistemleriyle toplanmakta, işlenmekte ve kullanıma hazır hale getirilmektedir. Birimimizde yürütülen tüm eğitim-öğretim, sınav ve idari işlemlere ilişkin faaliyetlerde bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)A.3.1.1.Personel_Bilgi_Sistemi.png
- (3)A.3.1.2.Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi.pdf
- (3)A.3.1.3.Öğrenci_Bilgi_Sistemi.pdf
- (3)A.3.1.4.Online_Ödeme_Sistemi.pdf
- (3)A.3.1.5.Mezun_Bilgi_Sistemi.pdf
- (3)A.3.1.6.BAP_Süreç_Takip_Sistemi.pdf

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Birimimiz insan kaynakları yönetimi faaliyetleri kapsamında hem akademik hem de idari personele yönelik faaliyetler; atama, görevde yükselme, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla ilgili yasal mevzuatlara ve üniversitemiz politikalarına uygun şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.3.2.1.Görev_Tanımları.pdf
- (2)A.3.2.2.Devlet_Memurları_Kanunu.pdf
- (2)A.3.2.3.Yükseköğretim_Personel_Kanunu.pdf
- (2)A.3.2.4.ISUBÜ_Akademik_Yükseltilme_ve_Atanma_Ölçütleri.pdf

A.3.3.Finansal yönetim

Birimimiz temel gelir ve gider kalemlerine yönelik tüm finansal işlemler öncelikli amaçlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili mevzuatlara uygun şekilde kullanılmakta, yüksekokulumuz muhasebe servisi ve üniversitemizin ilgili birimleri tarafından finansal yönetim süreçleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.3.3.1.Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
- (2)A.3.3.2.Kamu_Mali_Yönetim_ve_Kontrol_Kanunu.pdf

A.3.4.Süreç yönetimi

Birimimizde yürütülen faaliyetlere ilişkin süreçler ve bu süreçlere ilişkin yönetim faaliyetleri, üniversitemiz tarafından oluşturulan yasal mevzuatlar çerçevesinde

uygulanmaktadır. Tüm mevzuatlar [Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi \(DETSİS\)](#)'de yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)A.3.4.1.Akademik_Takvim.pdf
- (3)A.3.4.2.İş_Planı_Takvimi.pdf
- (3)A.3.4.3.ISUBÜ_Eğitim_Öretim_Sınav_Yönetmeliği.pdf

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenmiş iş akış şemaları doğrultusunda iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmakta olup, paydaşlar ve paydaşlar arasındaki önceliklendirme, üniversitemiz stratejik planına uygun şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)A.4.1.1.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf

- (3)A.4.1.2.Akademik_Kurul_Toplantısı.pdf
- (3)A.4.1.3.Paydaş_Geri_Bildirimleri.pdf

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde öğrenci görüşlerine yönelik veriler sistematik olarak her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda alınmakta olup öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)A.4.2.1.ISUBÜ_Anket_İstatistikleri.pdf
- (3)A.4.2.2.Canlı_Destek_Sistemi.png
- (3)A.4.2.3.Öğrenci_Bilgi_Sistemi_Çevrimiçi_Dilekçe_Gönderimi.png

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizin mezun ilişkileri yönetimine yönelik faaliyetler üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun bilgi sistemi ile takip edilmesine yönelik planlamalar yapılmakta olup, halihazırda birim bazında mezunlarımızın; işe yerleşme, eğitime devam etme, ortalama gelir düzeyleri gibi istihdam bilgileri toplanarak birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- (3)A.4.3.1.ISUBÜ_Kariyer_Takip_ve_Mezun_Bilgi_Sistemi.pdf
- (3)A.4.3.2.SMYO_Mezun_Bilgi_Formu.pdf

A.5.Uluslararasılaşma**A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz uluslararası süreçlerin yönetimine ilişkin üniversitemizin stratejik planında belirtilen politikalar doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.5.1.1.Uluslararası_Öğrenci_Kabul_ve_Kayıt_Yönergesi.pdf
- (2)A.5.1.2.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma ile ilgili herhangi bir kaynak ayrılmamış olup, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin planlama ve uygulamalar üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Birimimiz uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik süreçler üniversitemiz düzeyinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde açılacak programların tasarımına ilişkin kararlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde, iç ve dış paydaşların geri bildirimlerinden elde edilen bulgular ve ülkemizde istihdam ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Açılması planlanan programların onayına yönelik faaliyetler tanımlı süreçler doğrultusunda programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.1.1.1.Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi.pdf
- (3)B.1.1.2.Yükseköğretim Program Atlası.pdf
- (3)B.1.1.3.ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi.pdf
- (3)B.1.1.4.ISUBÜ AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf
- (3)B.1.1.5.Ders_Degisiklikligi_Paydas_Görüşü.pdf

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde öğrenci alımı aktif olan programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders dağılımı, alan-alan dışı ders dengesini gözetilerek ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde üniversitemiz genelinde düzenlenerek tüm birimlerce uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.1.2.1.ISUBÜ SMYO Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri.pdf
- (3)B.1.2.2.SMYO İnternet Sitesi.pdf
- (3)B.1.2.3.Zorunlu Staj Yönergesi.pdf
- (3)B.1.2.4.ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları.pdf

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizdeki tüm bölümlerin müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Derslerinin program çıktılarına katkısı ve Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyini gösteren tablolar üniversitemizin güncel AKTS bilgi sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.1.3.1.ISUBÜ SMYO Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri.pdf
- (3)B.1.3.2.Öğrenci_Bilgi_Sistemi.pdf
- (3)B.1.3.3.ISUBÜ AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Ayrıca işletmede mesleki eğitim uygulaması ve zorunlu staj dersi bulunan programın uygulamalarına ilişkin yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. İşletmede mesleki eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- (2)B.1.4.1.ISUBÜ AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf
- (2)B.1.4.2.İME Komisyonları.pdf
- (2)B.1.4.3.İME Usül ve Esasları.pdf
- (2)B.1.4.4.Zorunlu Staj Yönergesi.pdf

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde üniversite yönetimi tarafından koordine edilen Kurum İçi Program Özdeğerlendirme süreci yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak okulumuz birim kalite komisyonları tarafından da birim iç değerlendirme raporları hazırlanması için programların düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.1.5.1.AKTS Kılavuzu.pdf
- (3)B.1.5.2.AKTS Program Kılavuzu.pdf

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim öğretim süreçleri yönetimi program/bölüm başkanı, yüksekokul yöneticisi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversitemiz genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup ayrıca okulumuz internet sayfasından ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.1.6.1.Birim Faaliyet Raporları.pdf
- (3)B.1.6.2.Staj Komisyonları.pdf
- (3)B.1.6.3.Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Komisyonlar.pdf
- (3)B.1.6.4.Akademik_Takvim.pdf
- (3)B.1.6.5.Akademik_İş_Planı.pdf
- (3)B.1.6.6.İME_Takvimi.pdf
- (3)B.1.6.7.SMYO_Staj_Takvimi.pdf

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizdeki bölümlerde yer alan programlarda sürdürülen öğretim yöntemi öğrenciyi aktif sürece dahil eden ve etkileşimli öğrenme odaklı olup derslerin içeriğine uygun

şekilde, örgün ağırlık olmak üzere uzaktan ve karma yöntemlerle eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.2.1.1.Ders Planları.pdf
- (3)B.2.1.2.OBS Ders Dokümanları Sistemi.pdf
- (3)B.2.1.3.Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf
- (3)B.2.1.4.İME Usül ve Esasları.pdf

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanaklarıyla sağlanarak, ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.2.2.1.ISUBÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf
- (3)B.2.2.2.ISUBÜ Bağlı Değerlendirme Yönetmeliği.pdf
- (3)B.2.2.3.Uzaktan Eğitim Usül ve Esasları.pdf
- (3)B.2.2.4.Mazeret_Sınavları_Yönergesi.pdf

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimizdeki programlara kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca programımıza yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.2.3.1.Öğrenci Kabul Kayıt Yönergesi.pdf
- (3)B.2.3.2.Çift Anadal Yönergesi.pdf
- (3)B.2.3.3.Yandal Yönergesi.pdf
- (3)B.2.3.4.Muafiyet-İntibak Yönergesi.pdf
- (3)B.2.3.5.Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- (3)B.2.3.6. Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi.pdf

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimiz programlarındaki yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemlerine yönelik faaliyetler üniversitemiz genelinde uygulanabilir politikalarla yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.2.4.1. Diploma Yönergesi.pdf
- (3)B.2.4.2.Mezuniyet Belgesi İş Akış Şeması.pdf
- (3)B.2.4.3.İSG_Yönergesi.pdf

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde; sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.3.1.1.Kütüphane.pdf

- (3)B.3.1.2.Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf
- (3)B.3.1.3.OBS Ders Dokümanları Sistemi.pdf
- (3)B.3.1.4.SMYO Tanıtım Broşürü.pdf

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Okulumuzdaki tüm öğrencilerimize akademik gelişimini takip etmek, yol göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla danışman öğretim elemanları atanmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri öğrenci bilgi sistemlerine entegre bir şekilde yürütülmekte olup, öğrencilerimizin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca programdaki öğrenciler, üniversitemiz geneline hizmet veren kariyer merkezi hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.3.2.1.Danışmanlık Yönergesi.pdf
- (3)B.3.2.2.ISUBÜ Kariyer Merkezi Yönergesi.pdf
- (3)B.3.2.3.Oryantasyon Eğitimleri.pdf
- (3)B.3.2.4.Akademik Danışmanlık Kılavuzu.pdf

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Birimimizde toplam 8000 m2 kapalı alana sahip, ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkanları bulunmakta olup, eğitim-öğretim ve öğrenci

ihtiyaçlarına y6nelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Okulumuzdaki eğitim alanlarına ilişkin detaylar şunlardır:

Derslik: 21

Amfi: 2

At6yle: 4

Bilgisayar Laboratuvarı: 2

Optisyenlik Laboratuvarı: 1

Olgunluk D6zeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.3.3.1.Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
- (3)B.3.3.2.SMYO Eğitim 6ęretim ve Sosyal Alanlar.pdf
- (3)B.3.3.3.SMYO Tanıtım Broř6r6.pdf

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Birimimizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine y6nelik; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ihtiyaçları g6zetilerek yerleşkemizde engelsiz 6niversite uygulamaları y6r6t6lmektedir.

Olgunluk D6zeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar y6r6t6lmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.3.4.1.Engelsiz ISUBÜ Birim Yönergesi.pdf
- (3)B.3.4.2.Engelli Öğrenci Yönergesi.pdf
- (3)B.3.4.3.Engelsiz ISUBÜ Birimi.pdf

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hem yüksekokulumuz bünyesinde hem de üniversite genelinde bulunan öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleriyle, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta olup birimizde ve üniversitemizde; sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.3.5.1.Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf
- (3)B.3.5.2.ISUBÜ SKS Birimi.pdf
- (3)B.3.5.3.Optisyenler Topluluğu.pdf
- (3)B.3.5.4.SMYO 2023 Yılı Sosyal-Kültürel Etkinlikler.pdf

B.4.Öğretim Kadrosu**B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimizdeki atama, yükseltme ve görevlendirmelere ilişkin süreçler belirlenen usül ve esaslara göre yürütülmektedir. Bu süreçte Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.4.1.1.Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi.pdf
- (3)B.4.1.2.Norm Kadro Yönetmeliği.pdf
- (3)B.4.1.3. Ders Görevlendirme Süreci.pdf

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversitemiz tarafından çeşitli bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- (3)B.4.2.1.Uzaktan Eğitim Sistemi Kılavuzları.pdf
- (3)B.4.2.2.Hizmet İçi Eğitimler.pdf

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- (3)B.4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf
- (3)B.4.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz araştırma faaliyetlerini üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri gözeterek; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturmasına ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışmaları planlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)C.1.1.1.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf
- (3)C.1.1.2.Birim Faaliyet Raporları.pdf
- (3)C.1.1.3.ISUBÜ BAP Birimi.pdf
- (3)C.1.1.4.ISUBÜ Araştırma Merkezleri.pdf

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Birimimizde yürütülen araştırma süreçlerindeki iç ve dış kaynaklar, üniversite genelinde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:**C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimimiz ön lisans düzeyinde eğitim imkanları sağlayan bir kurum olduğu için doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamındaki çalışmalar planlanma sürecindedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birim düzeyinde yürütülen ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizdeki akademik personelin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerde akademik teşvik uygulamaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)C.3.1.1.Akademik Teşvik Puanları.pdf
- (3)C.3.1.2.Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf
- (3)C.3.1.3.Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2023 yılında uzmanlık alanlara göre farklı türlerden 7 bilimsel yayın çalışması gerçekleştirilmiştir. Birimizdeki öğretim elemanlarının performanslarına yönelik değerlendirmeler ilgili mevzuatlara dayalı olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)C.3.2.1.Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemiz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bu kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik süreçleri işletmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)D.1.1.1.ISUBÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf
- (2)D.1.1.2.Birim Faaliyet Raporları.pdf

D.13.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik planlamamız bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmekte fakat henüz bu faaliyetlere yönelik performansın izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar işletilmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulunun iç değerlendirmesinin yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sunması amacıyla hazırlanan bu raporda güçlü yönler ve iyileşmeye açık yönlerden bahsetmek mümkündür.

Yüksekokulumuzda, etkin liderlik uygulamaları ve kalite güvencesi sistemi ile ilgili çeşitli belgelere dayalı olarak liderlik anlayışı, yetki paylaşımı, personel ilişkileri ve kurumsal motivasyonun etkin bir şekilde yönetildiği görülmektedir. Değişim yönetimi yaklaşımı, kurum genelinde bütüncül bir şekilde yürütülmekte ve bilişim sistemleriyle desteklenen iyileştirme süreçleriyle birimin kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları, birimin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak amacıyla tanımlanmış ve işletilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları, birimin tanımlı süreçlerine dayalı olarak işletilmekte ve kullanılan iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna bilgi sunulmakta ve gelen geri bildirimler yönetilmektedir. Birimimizin misyonu, vizyonu ve politikaları tanımlı olup, üniversitenin stratejik planına uyumlu olarak hareket etmektedir. Performans yönetimi uygulamaları birimin geneline yayılmış ve bilişim sistemleriyle desteklenmektedir. Yönetim sistemleri, temel süreçleri destekleyen entegre bir bilgi yönetim sistemiyle işletilmekte ve insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimi gibi alanlarda stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçlere sahiptir. İç ve dış paydaşlar, birimin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri yönetimi gibi faaliyetler, paydaş katılımını desteklemektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, birimde planlamalarla desteklenmektedir, ancak yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin genel olarak etkin bir şekilde yönetildiği ve belirlenmiş standartlara uygun olarak yürütüldüğü görülmektedir. Özellikle program tasarımı, ders dağılımı dengesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı gibi önemli

alanlarda tanımlı süreçlerin uygulandığı ve mevcut durumun belgelendirildiği gözlemlenmektedir. Programların tasarımı ve güncellenmesi, programların ders dağılımı dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu gibi alanlarda tanımlı süreçlere uygunluk sağlanmış ve bunların kanıtlanabilir olduğu belirtilmektedir. Bu durum, programların öğrenci merkezli olarak planlandığı ve sürekli olarak değerlendirilerek güncellendiği anlamına gelmektedir. Ayrıca, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi gibi önemli süreçlerin izlendiği ve güncellendiği belirtilmektedir. Bu da birimin öğrenci alımı ve kabulü konusunda şeffaf ve adil bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir. Eğitim kadrosunun yetkinlikleri ve gelişimi için teşvik ve ödüllendirme politikalarının olduğu ve bu yönde faaliyetlerin yürütüldüğü vurgulanmıştır. Bu durum, akademik personelin sürekli olarak kendini geliştirmesi ve eğitim kalitesini arttırması için desteklendiğini göstermektedir. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin kaliteli ve etkin bir şekilde yönetildiği ve sürekli olarak iyileştirildiği söylenebilir. Tanımlı süreçlere uygunluk ve belgelendirme gibi önemli unsurlar mevcuttur.

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini üniversite stratejik planı doğrultusunda, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uyumlu bir şekilde planlamaktadır. Ancak, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususlar için belirli planlamalar yapılmış olsa da, iç ve dış kaynakların yeterliliği açısından bazı eksiklikler bulunmaktadır. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar noktasında bir faaliyet bulunmamakta ve araştırma yetkinlikleri ile gelişimi destekleyici mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır. Ayrıca, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerde belirlenmiş ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik mekanizmaların eksikliği ve ulusal/uluslararası ortak programlar ile araştırma birimleri oluşturulması noktasında belirgin bir faaliyet gözlenmemektedir. Toplumsal katkı süreçleri de üniversite stratejik amaçlarına uygun olarak yönetilmekte ancak bu faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar tam olarak tedarik edilememektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar henüz işletilmemiş durumdadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim” ve “araştırma ve geliştirme” alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı alanında ise birimin daha fazla planlama yaparak uygulamaya geçirmesi gerektiği açıktır.

Alan	Güçlü Yönler	İyileştirme Önerileri
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	- Etkin liderlik uygulamaları - Kalite güvencesi sistemi	- İç ve dış kaynakların daha etkin kullanılması için stratejik planlama yapılmalı

	- Değişim yönetimi yaklaşımı	- Araştırma süreçlerinin yönetimi için daha fazla destek ve kaynak sağlanmalı
Eğitim ve Öğretim	- Program tasarımı ve ders dağılımı dengesi	- Öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri yönetimi gibi faaliyetlerin daha aktif olarak desteklenmesi
	- Öğrenci alımı ve kabulü süreçlerinin şeffaflığı	- Ders tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinin daha sıkı denetlenmesi ve iyileştirilmesi
	- Eğitim kadrosunun yetkinlikleri ve gelişimi	
Araştırma ve Geliştirme	- Üniversite stratejik planına uygun araştırma faaliyetleri	- Araştırma süreçlerini destekleyici mekanizmaların oluşturulması ve güçlendirilmesi
	- Akademik teşvik uygulamaları	- Doktora programları ve ulusal/uluslararası ortak araştırma birimleri oluşturulması için çaba gösterilmesi
	- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
Toplumsal Katkı	- Üniversite stratejik amaçlarına uygun faaliyetler - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	- Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedariki için planlama yapılması
	- İletişim kanallarının etkin kullanımı	- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarının oluşturulması

Bu öneriler, birimin güçlü yönlerini korurken iyileştirme alanlarında da daha etkin olmasını sağlayabilir.