

**T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2019-2020 ve 2020-2021 DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ (GÜNCEL)**

<b>STAJ DÖNEMİ</b>	<b>1. STAJ DÖNEMİ (TEMMUZ 2020 - AĞUSTOS 2020 )</b>			<b>2. STAJ DÖNEMİ (EKİM 2020 -KASIM 2020)</b>	<b>3. STAJ DÖNEMİ (ŞUBAT 2021 -MART 2021)</b>
<b>STAJ ŞEKLİ</b>	<b>30 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ</b>	<b>15 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ</b>	<b>UZAKTAN ÖDEV, PROJE VEYA ARAŞTIRMA KONUSU*</b>	<b>30 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ</b>	<b>30 İŞ GÜNÜ FİİLİ STAJ</b>
<b>SON BAŞVURU TARİHİ</b>	03 Temmuz 2020	03 Temmuz 2020	17 Temmuz 2020	18 Eylül 2020	01 Şubat 2021
<b>STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ</b>	13 Temmuz 2020	13 Temmuz 2020	20 Temmuz 2020	05 Ekim 2020	15 Şubat 2021
<b>STAJ BİTİŞ TARİHİ</b>	27 Ağustos 2020	06 Ağustos 2020	03 Eylül 2020	17 Kasım 2020	26 Mart 2021
<b>STAJ DEFTERİ / ÖDEV DOSYASI SON TESLİM TARİHİ</b>	<b>09 Eylül 2020</b>			<b>30 Kasım 2020</b>	<b>09 Nisan 2021</b>

\* Uzaktan Ödev, Proje veya Araştırma Konusu olarak staj yapmak isteyen öğrencilerin **en az 90 AKTS'lik dersten başarılı olmaları gerekmektedir.**

## STAJ AKIŞ İŞLEMLERİ

Staj yapacak öğrenciler Staj Programlarında belirtilen tarih aralıklarında Stajlarını yapmaları gerekmektedir. Staj yapacak öğrenci Staj yapacakları Firma Kurum hakkında ve Staj Faaliyet Raporunun nasıl doldurulacağı Bölüm/Program sorumlusu Öğretim Elemanından bilgi alabileceklerdir. Staj Programında Staj tarih aralıkları Staj başvuru formu teslim tarihi ve Staj Faaliyet Raporu ve Değerlendirme formunun teslim tarihleri belirtilmiştir.

Staj yapacak öğrenci ilk olarak Zorunlu/İsteğe bağlı Staj Başvuru linkinden İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini almak zorundadır. Online olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim videolarını 16 saat izledikten sonra sınava girip 60 ve üzeri alan öğrenci sertifikaya hak kazanacak olup Sertifikaları Öğrenci İşlerinden alabilirler. Sınavı geçemeyen öğrenciler tekrar sınava girebilirler ya da sınav hakkı isteğinde bulunabilecekler.

Öğrenci staj yapacağı İşyeri bilgilerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvurusunu yapacak olup Staj yapılacak firma bilgisi bulunmazsa Firma bilgilerini öğrenci “Firma eklemek için alanları aç” butonundan manuel olarak firma bilgileri girilir ve firma eklenir. Firma tekrar firma listesinden seçilip staj tarihleri eklenip Staj başvurusu yapılır. Bölüm/Program Sorumlusu onayını bekler ve Onay alındıktan sonra Staj Başvuru Formunun çıktısı (**4. Başvuru RAPOR AL**) Öğrenci Bilgi Sisteminde alınarak işyerine kaşe ve imzalatılır. Daha sonra Bölüm/Program Sorumlusuna onaylattıktan sonra Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve eksiksiz doldurulan SGK işe giriş bildirgesi Staj Başvuru Formu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Fotokopisini Staj Teslim tarihini geçirilmemek kaydıyla Yüksekokulumuz Muhasebe servisine teslim edilir.

Staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve primi Üniversitemiz tarafından ödenecektir. İşyerleri tarafından stajyer öğrencilerden istenildiği takdirde Sigortalı İşe giriş Belgesi Muhasebe Biriminden alabileceklerdir. Staj bitiminde öğrenciler Staj Faaliyet Raporlarını ve Değerlendirme Formlarını Staj Programını geçirilmemek kaydıyla PTT veya Kargo ile gönderebilirler. Gönderimlerin gecikmesinden okulumuz sorumlu değildir.

Staj Faaliyet Raporu (**5. Staj Faaliyet Raporu**) ve Staj Değerlendirme Formu (**6. Staj Değerlendirme Formu**) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınabilecektir.