

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
2021-2022 YAZ DÖNEMİ ve 2022-2023 GÜZ-BAHAR DÖNEMİ
ZORUNLU STAJ UYGULAMA TAKVİMİ

STAJ DÖNEMİ	1. STAJ DÖNEMİ (TEMMUZ 2022-AĞUSTOS 2022)	2. STAJ DÖNEMİ (EKİM 2022-KASIM 2022)	3. STAJ DÖNEMİ (ŞUBAT 2023-MART 2023)
SON BAŞVURU TARİHİ	08 TEMMUZ 2022	23 EYLÜL 2022	1 ŞUBAT 2023
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	18 TEMMUZ 2022	03 EKİM 2022	13 ŞUBAT 2023
STAJ BİTİŞ TARİHİ	26 AĞUSTOS 2022	11 KASIM 2022	24 MART 2023
STAJ DEFTERİ SON TESLİM TARİHİ	09 EYLÜL 2022	25 KASIM 2022	04 NİSAN 2023

STAJ AKIŞ İŞLEMLERİ

Öğrencinin stajını staj programında belirtilen tarih aralıklarında yapması gerekmektedir. Öğrenci, staj yapabileceği firma/kurum özelliklerine ve Staj Faaliyet Raporu'nun doldurulmasına dair bilgileri, Bölüm/Program Staj Sorumlusu Öğretim Elemanından alabilir. Staj programında staj tarih aralıkları, Staj Başvuru Formu son teslim tarihleri, Staj Faaliyet Raporu ve Değerlendirme formunun son teslim tarihleri belirtilmiştir.

Staja başvuracak öğrenci ilk önce (Zorunlu/İsteğe bağlı) Staj Başvuru linkinden İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ni almak zorundadır. Öğrenci, online olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Videolarını 16 saat izledikten sonra sınava girecek, başarılı olan (60 ve üzerinde not alan) öğrenci sertifikaya hak kazanacaktır. Bu şartı sağlayan öğrenci sertifikasını Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri'nden alacaktır. Sınavı geçemeyen öğrenci tekrar sınava girebilir ya da sınav hakkı isteğinde bulunabilir. Bölümünde İş Sağlığı ve Güvenliği dersini alarak başarılı olan öğrenciler bu koşuldan muaftır.

Öğrenci staj başvurusunu, staj yapacağı işyeri bilgilerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden seçerek yapacaktır. Bilgi sisteminde staj yapılacak firma bilgisi yoksa öğrenci "Firma Ekleme için alanları aç" butonundan manuel olarak firma bilgilerini girecek ve firmayı ekleyecektir. Sonrasında firma tekrar firma listesinden seçilecek ve staj tarihleri eklendikten sonra staj başvurusu tamamlanacaktır. Öğrenci, Bölüm/Program Staj Sorumlusu (online) onayını bekleyecek ve onay alındıktan sonra Staj Başvuru formunun çıktısı (4. Başvuru RAPOR AL) Öğrenci Bilgi Sistemi'nden alınarak işyerine onaylatılacaktır (Firma kaşesi ve firma yetkilisinin imzası). Başvuru formu, Bölüm/Program Staj Sorumlusuna onaylatıldıktan sonra nüfus cüzdan fotokopisi, eksiksiz doldurulan SGK işe giriş bildirgesi, staj başvuru formu, (bölümünde bu ders olmayan öğrenciler için) İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika fotokopisi, staj teslim tarihi geçirilmemek kaydıyla Yüksekokulumuz Muhasebe Birimi'ne teslim edilecektir.

Staj yapacak öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı için Sosyal Güvenlik Kurumu'na sigortalı girişi, staja başlangıç gününden bir gün öncesinde yapılır ve primi Üniversitemiz tarafından ödenir. Stajyer öğrenciden işyeri tarafından istenildiği takdirde, Sigortalı İşe Giriş Belgesi Yüksekokulumuz Muhasebe Birimi'nden temin edilebilir. Öğrenci, staj bitiminde Staj Faaliyet Raporu ve Değerlendirme formunu, staj programında belirtilen takvime uymak kaydıyla, PTT veya Kargo ile gönderebilir. Gönderimdeki gecikmelerden öğrenci sorumludur.

Staj Faaliyet Raporu (5. Staj Faaliyet Raporu) ve Staj Değerlendirme Formu (6. Staj Değerlendirme Formu) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınabilir.