

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Senirkent Meslek Yüksekokulu

Lojistik Programı

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YÜKSEL
Öğr. Gör. Fadime Çiğdem ZENCİRCİ
Öğr. Gör. Bayram BAYRAKÇI
Öğr. Gör. Tamer TOKGÖZ

Isparta, 2025

ÖZET

Bu raporun amacı, lojistik programın niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. Öz değerlendirme, akademik birimin kendine ayna tutmasına, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin farkındalığının artmasına, ulusal ve uluslararası rekabet gücünün artmasının yanı sıra prestij sağlanmasına yol açan sürekli iyileşme ve gelişme için önemli bir süreçtir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Senirkent Meslek Yüksekokulunun kurulması Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından 24.03.1994 ve 26/3 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu 21.07.1994 tarihli toplantısında Senirkent Meslek Yüksekokulunun 2547 Sayılı Kanununun 2080 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/4 maddeleri uyarınca açılmasına karar vermiştir. 08.09.1994 tarihli toplantısında da aynı kurul öğrenci alınmasına karar verilmiştir.

Lojistik bölümü ise 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ön lisans eğitimi vermek üzere Normal ve İkinci Öğretim olmak üzere eğitim faaliyetine başlamış olup; ikinci öğretim eğitimi günümüzde yapılmamaktadır. Lojistik programı, öğrencilerin, her türlü işletmeyi genel yapısı ile tanımaları, mal veya hizmet üretimi için tedarik işlemlerini yapabilmeleri, mal veya hizmetin üretilmesi ve bu süreçteki insan kaynakları yönetimini öğrenmeleri liman İşletmelerinin ilgili departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak görev yapabilecek, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı fikirler üretebilen ve sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Senirkent Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YÜKSEL	02465112739 Dahili 422	oguzhanyuksel@isparta.edu.tr
Program Sorumlusu Takım Üyesi	Öğr. Gör. Fadime Çiğdem ZENCİRCİ	02465112739 Dahili 510	fadimezencirci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Bayram BAYRAKÇI	02465112739 Dahili 418	bayrambayrakci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Tamer TOKGÖZ	02465112739 Dahili 414	tamertokgoz@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Mahallesi Ertuğrul Dokuzoğlu Bulvarı Senirkent/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Senirkent Meslek Yüksekokulu'nun kurulması Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından 24.03.1994 ve 26/3 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu 21.07.1994 tarihli toplantısında Senirkent Meslek Yüksekokulunun 2547 Sayılı

Kanun'un 2080 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/4 maddeleri uyarınca açılmasına karar vermiştir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" gereğince Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokulla birlikte okulumuzun da içinde olduğu 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Böylelikle Meslek Yüksekokulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin bünyesinde yer almaktadır.

Lojistik Programı ise eğitim öğretim faaliyetlerine ilk kez 2010-2011 yılında başlamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren ise 3+1 uygulamalı eğitim modeliyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Senirkent Meslek Yüksekokulu, ülkemizin her bölgesinden gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi ve beceri kazandırarak başarılı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktadır. Mezun olan arkadaşlarımız hem çalışmakta oldukları kurumlarında ve hem de kendi özel çalışma alanlarındaki başarıları bunun canlı kanıtları olmaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi itibari ile Lojistik programının da dâhil olduğu Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı'nda akademik personel sayıları ve unvanları aşağıdaki gibidir.

1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Doktor ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 6 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. Lojistik programında 2 öğretim görevlisi vardır.

Tablo 1. Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	40	41		239,0436	-	1.846.560	TYT
2023-2024	25	39	263,84582	233,54541	-	1,965,282	TYT
2022-2023	25	43	265,95227	228,08575	-	1,910,994	TYT
2021-2022	25	34	246,58090	173,11963	-	1,443,141	TYT
2020-2021	25	33	255,30385	185,05707	-	-	TYT
2019-2020	25	54	244,14815	172,08339	-	-	TYT

Tablo 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başka Başka Öğrenci	Başka Bölümlerde Çift Başlamış Program Sayısı	Anadala Olan Öğrenci
2024-2025	-	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-

2019-2020	-	-	-	-
-----------	---	---	---	---

Lojistik Programımıza yatay geçiş ile öğrenci kabulü Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Uyum ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında gerçekleşmektedir. Buna ek olarak ön lisans öğrenimi sonrasında, öğrencilerin DGS sınavı ile ilgili üniversitelerin lisans programlarına devam etmeleri mümkündür. Ayrıca öğrenciler, sınavsız olarak Açık Öğretim Fakültesi üçüncü sınıfına geçiş yaparak lisans eğitimini tamamlama hakkına sahiptirler.

Tablo 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ^{1,2}	Mezun Öğrenci Sayısı
2024-2025	7
2023-2024	9
2022-2023	13
2021-2022	15
2020-2021	28
2019-2020	16

1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Lojistik Programı ön lisans programının misyon ve vizyonu Senirkent Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonu ile aynıdır. Buna göre programın misyon ve vizyonu şu şekildedir;

Misyonumuz:

- Türkiye'nin lojistik ilgi ve çıkarları başta olmak üzere, küresel tedarik zinciri ve lojistik sektöründe toplam kalite, emniyet, güvenlik ve çevre yönetimi felsefesini benimseyen nitelikli eğitim-öğretim hizmetleri sunmak,
- Öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını sağlamak, lisans programlarına geçiş yapabilecek öğrenciler yetiştirmek, projelerle lojistik yönetimi alanına katkıda bulunmak; paydaşlara ve topluma yönelik etkin hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz:

- Lojistik eğitiminde tercih edilen bir program olmak;
- Uygulamalı eğitim yaklaşımlarıyla, teorik bilgiyi pratik deneyimle birleştiren, araştırmacı, sorgulayıcı, özgüvenli, liderlik niteliklerine sahip, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, yaşam boyu öğrenen, analitik düşünen, takım çalışmasına yatkın, meslek etiğini benimseyen, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştiren bir program haline gelmektir.

Lojistik programının amacı ise; Üretim konusunda ve fabrika içi mamul-yarı mamul taşımada temel bilgilere sahip, Stok kontrol ve taşımacılık alanındaki güncel yazılımları kullanabilen, Modern imalat teknolojilerinde bilgi sahibi olan, iş etüdü ve iş ölçümü yapabilen, uluslararası taşımacılık terimlerini, özelliklerini bilen, yazışmalarını yapabilen, temel bilgi teknolojilerini iyi kullanabilen teknik elemanlar yetiştirmektir. Öğrencilere üretim sistemleri, fabrika içindeki imalat yöntemleri ve fabrika tasarımı ve insan ve malzeme taşımacılığı ile ilgili genel bilgiler vererek Ulusal ve Uluslararası taşımacılıkta pratiğe dayalı nitelikli eleman olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması liderlik ve kalite yapılanmasını kapsayacak şekilde; kalite güvence kültürünün oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak faaliyet göstermektedir.

Raporun bu bölümünde; programın yönetim modeli ve idari yapısı, liderlik uygulamaları, kurumsal dönüşüm kapasitesi, birim iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğe ilişkin yürüttüğü faaliyetler değerlendirilmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Programın akademik ve idari yapılanması, kurumun stratejik hedeflerine uygun şekilde ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan birim organizasyon şeması ve görev tanımları ile belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri: Öğrenci danışmanlık toplantılarının her dönem yapılarak sıklığının artırılması, öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Akademik danışmanlıklar verilirken her kademedeki öğretim üyesine eşit olacak şekilde dağıtım yapılmasına özen gösterilmektedir. Çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti ile paydaşların temsil edilmesi benimsenmiştir. Yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarına ve Anabilim Dalı Kurulu toplantılarına tüm akademik personelin katılımı sağlanmakta ve herkes fikir beyan edebilmektedir. Kurullarda oylama yapılarak kararlar alınmaktadır. Öğrencilerle bölüm bazında toplantılar yapılarak görüşleri alınmaktadır. Güncel organizasyon şemaları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Öğretim elemanları tarafından yapılan öğrenci danışmanlığı toplantıları, Bölüm Başkanlığı tarafından izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın yönetim modeli ve idari yapılanmasına yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.1.1.1. Organizasyon Şeması

Kanıt A.1.1.2. Görev Tanımları

Kanıt A.1.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan

Kanıt A. 1.1.4. Öğrenci Danışmanlığı Toplantıları Yazısı (146700 sayılı yazı)

Kanıt A. 1.1.5. Bölüm Kurulu ve Bölüm Başkanlığı yazıları (154297 sayılı yazı)

A.1.2. Liderlik

Programımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek adına, üniversitemizin belirlediği stratejik planda belirtilen stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, personel ve çalışan ilişkilerini ve kurumsal motivasyonu etkin ve dengeli biçimde yönetmeye çalışarak iyi bir iletişim ağının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı, faaliyet ve eğitim vb. çalışmaların artırılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Programın stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, bölüm başkanı liderliğinde kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumlulukları sürekli olarak takip ederek, koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetilmektedir. Görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm bölüme duyurulmaktadır. Ortaya çıkan yeni gereksinimler oldukça bölüm başkanı başkanlığında yeni komisyonlar kurulmakta, toplantılar düzenlenmekte ve zamanında aksiyon alınmaktadır. Bölümümüzün öğretim elemanlarından oluşan Kalite Komisyonumuz bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bölüm Başkanlığı ve MYO yönetimi tüm akademik ve idari birimler ile

düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır. İdari personelin koordinasyonu ise MYO sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın liderliğe yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.1.2.1. E-34210462-199-78009 Sayılı Yazı

Kanıt A. 1.2.2. E-34210462-199-75047 Sayılı Yazı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ulusal hedefler dikkate alınarak, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yaklaşımları benimsenerek, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenen iyileştirme süreçleriyle programın kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmeye çalışılacaktır.

Planlama Faaliyetleri: Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik bir yönetimsel süreç işletilmektedir. İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda etkinlikler düzenlemesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Kalite uygulamaları kapsamında yapılan iyileştirmeler, MYO internet sayfasında duyurulmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporları, MYO web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: İç değerlendirme raporları, MYO yönetimi tarafından kontrol edilmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporları, MYO web sayfasında yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.1.3.1. Birim İç Değerlendirme Raporu Örneği

Kanıt A.1.3.2. Birim kalite Yönetimi İyileştirme Örneği

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda ve üniversitemiz stratejik planına uygun şekilde; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirmeye toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak amacıyla iç kalite güvence mekanizmaları akademik ve idari birimlerimiz tarafından işletilmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Senirkent MYO, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince fakültenin yapması gereken iş ve görevlerden MYO yönetim kurulu sorumludur. Ayrıca, MYO bünyesinde kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere kalite komisyonları bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bölüm kurulu toplantılarına ilişkin resmi evraklar.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Program Kalite Komisyonları toplanarak bölümün iç kalite güvencesi ile ilgili raporları hazırlamaktadır, kontroller yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın iç kalite güvencesi mekanizmalarına yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

- Kanıtlar:** Kanıt A.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi
Kanıt A. 1.4.2. Senirkent MYO Kalite Komisyonu
Kanıt A. 1.4.3. Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrolleri (137676 sayılı yazı)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programımız ilke olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemekte olup, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirliğe yönelik gerekli planlamalar yapılmıştır. Bu doğrultuda kullanılan tüm iletişim kanallarının (birim telefonu, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, sosyal medya hesapları gibi) sorumluları belirlenmiş olup gerekli tüm bildirimler yapılmakta ve programımıza ulaşan tüm geri bildirimler yönetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Gelecek senelerde yapılabilecek iyileştirmeler, dış paydaş görüşleri ile şekillendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında programımız, yürüttüğü faaliyetler ile ilgili güncel haberleri, gelişmeleri, etkinlikleri ve duyuruları doğru ve erişilebilir bir şekilde MYO resmî internet sayfasının yanı sıra resmî sosyal medya hesaplarındaki paylaşımları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. MYO internet sayfasında Duyurular ve Etkinlikler bölümü yer almakta olup birim faaliyet raporları da MYO internet sayfasında yayınlanmaktadır. MYO iç ve dış paydaşlarına hesap verme mekanizmaları etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bölüm Başkanlığı ve MYO Yönetimi tarafından faaliyetlerin internet sayfasında yer alma durumları izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğine yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

- Kanıtlar:** Kanıt A.1.5.1. İnternet Sitesi
Kanıt A.1.5.2. Sosyal Medya Hesapları
Kanıt A.1.5.3. İletişim Bilgileri
Kanıt A.1.5.4. Canlı Destek Sistemi
Kanıt A.1.5.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Kanıt A.1.5.6. Bölüm Kurulu Kararı (paydaş görüşleri) (124941 sayılı yazı)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar yürütülmeye çalışılmakta olup, üniversitemizin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarıyla, programın gerekli değerlendirmeleri yapılmakta ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Raporun bu bölümünde programın misyon, vizyon ve politikaları, stratejik amaç ve hedefleriyle performans yönetimine ilişkin faaliyetleri değerlendirilmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimiz misyon ve vizyon tanımı tüm paydaşlarımız için yol gösterici nitelikte olup, program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Programımızda yürütülen tüm faaliyetler; uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak, üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda ve politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Uygulama Faaliyetleri: Kalite güvencesi politikası vardır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın misyon, vizyon ve politikalara yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.2.1.1. Senirkent Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu

Kanıt A.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programımızda gerçekleştirilen tüm faaliyetler üniversitemizin stratejik planında belirtilen politika ve amaçlara uygun şekilde yürütülmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Programın, üniversiteyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: ISUBU mevcut stratejik planının tüm öğretim elemanlarınca bilinirliğinin artırılması ve uyulması sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın stratejik amaç ve hedeflere yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.2.2.1. Faaliyet Raporları

Kanıt A.2.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

Kanıt A. 2.2.3. 20.03.2024 tarihli Bölüm Kurulu Kararı

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup, bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Program düzeyinde performans izlemeleri, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik uygulamalarla ve akademik teşvik süreçleriyle yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik kapsamında puanlarını artırmaları planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Akademik teşvik yıllık raporları bölüm başkanlığına sunulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın performans yönetimine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi

Kanıt A.2.3.2. Personel Bilgi Sistemi

Kanıt A.2.3.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali,

beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek için ihtiyaç duyulan veriler, üniversitenin sağladığı imkanlarla toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Program özelinde kullanılan tüm sistemler üniversitemizin akademik ve idari bilgi yönetim sistemlerine entegredir ve bu sistemler aracılığıyla kalite yönetim süreçlerine gerekli veri ve enformasyonlar sağlanabilmektedir.

Raporun bu bölümünde; programda kullanılan bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimine ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Çeşitli yönetsel süreçlerde ve karar mekanizmalarında kullanılmak üzere oluşturulan tüm veri, enformasyon ve bilgiler, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan bilgi yönetim sistemleriyle toplanmakta, işlenmekte ve kullanıma hazır hale getirilmektedir. Bu doğrultuda programda yürütülen tüm eğitim-öğretim, sınav ve idari işlemlere ilişkin faaliyetlerde bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi gibi sistemler kullanımdadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi gibi sistemler kullanımdadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın bilgi yönetim sistemine yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.1.1. Personel Bilgi Sistemi
- Kanıt A.3.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Kanıt A.3.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kanıt A.3.1.4. Online Ödeme Sistemi
- Kanıt A.3.1.5. Mezun Bilgi Sistemi
- Kanıt A.3.1.6. Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Takip Sistemi
- Kanıt A.3.1.7. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programın insan kaynakları yönetimi faaliyetleri kapsamında personele yönelik tüm faaliyetler; atama, görevde yükselme, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla ilgili yasal mevzuatlara ve üniversitemiz politikalarına uygun şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Yönetim sürecine ilişkin üniversitemizin iş akış şemalarına göre akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Birimde oluşturulan komisyonlar, kurullar ve program koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın insan kaynakları yönetimine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.2.1. Görev Tanımları
- Kanıt A.3.2.2. Devlet Memurları Kanunu
- Kanıt A.3.2.3. Yükseköğretim Personel Kanunu

Kanıt A.3.2.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

Kanıt A.3.2.5. MYO İnternet sayfası

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamıştır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Programda yürütülen faaliyetlere ilişkin süreçler ve bu süreçlere ilişkin yönetim faaliyetleri, üniversitemiz tarafından oluşturulan yasal mevzuatlar çerçevesinde uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: En az ayda bir kez yapılan bölüm kurulu toplantıları ile programda yürütülen faaliyetlere ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: En az ayda bir kez yapılan bölüm kurulu toplantıları ile programda yürütülen faaliyetlere ilişkin kararlar alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bölüm Başkanlığı ve MYO Yönetimi tarafından faaliyetler izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın süreç yönetimine yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.3.4.1. Akademik Takvim

Kanıt A.3.4.2. İş Planı Takvimi

Kanıt A.3.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Yönergeler

Kanıt A.3.4.4. Bölüm Kurulu Kararları

Kanıt A.3.4.5. 20.03.2024 tarihli Bölüm Kurulu Kararı

A.4. Paydaş Katılımı

Programımızda, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için planlama ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir.

Raporun bu bölümünde birimimizin; iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkilerine yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programımızda, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenmiş iş akış şemaları doğrultusunda iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmakta olup, paydaşlar ve paydaşlar arasındaki önceliklendirme, üniversitemiz stratejik planına uygun şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: İç ve dış paydaşlar internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Dış paydaş görüşme formları bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın iç ve dış paydaş katılımına yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.4.1.1. Bölüm Kurulu Toplantıları (Örneğin 105746 sayılı yazı)

Kanıt A.4.1.2. Dış Paydaş Görüşme Formları (Örneğin 124941 sayılı yazı)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programımızda öğrenci görüşlerine yönelik veriler sistematik olarak her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda alınmakta olup öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğrencilerle, danışman öğretim elemanları danışmanlık saatleri ve diğer müsait vakitlerinde yüz yüze ya da diğer iletişim araçları ile görüşmektedirler.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Danışmanlık görüşme formları, danışman öğretim elemanları tarafından düzenlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın öğrenci geri bildirimlerine yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
Kanıt A.4.2.2. Öğrenci Danışmanlık Görüşmeleri (Örneğin 146700 sayılı yazı)
Kanıt A.4.2.3. Birim İnternet Sitesi Canlı Destek Sistemi
Kanıt A.4.1.4. Öğrenci Bilgi Sistemi Çevrimiçi Dilekçe Gönderimi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programımızda mezun ilişkileri yönetimine yönelik faaliyetler üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun bilgi sistemi ile takip edilmekte olup halihazırda birim bazında mezunlarımızın; işe yerleşme, eğitime devam etme, ortalama gelir düzeyleri gibi istihdam bilgileri toplanarak birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Mezun Bilgi Formlarının güncellenmesi ve kullanılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi faaliyetleri izlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın mezun ilişkileri yönetimine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt A.4.3.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi
Kanıt A.4.3.2. Senirkent Meslek Yüksekokulu Mezun Bilgi Formu

A.5. Uluslararasılaşma

Raporun bu bölümünde programın uluslararası süreçlerinin yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları ve uluslararasılaşma performansına yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programda uluslararası süreçlerin yönetimine ilişkin üniversitemizin stratejik planında belirtilen politikalar doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: A.5.1.1. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
A.5.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programın uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik süreçler üniversitemiz düzeyinde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın uluslararasılaşma performansına yönetimine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu Lojistik Önlisans programı, lojistiğin kavramları, teorisi, kuralları ve uygulamaları hakkında öğretim veren sosyal bir programdır. Eğitim dili Türkçedir. Lojistik Önlisans programı Sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerilere sahip, etik ilkelere saygılı, elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

PROGRAMIN AMACI

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Raporun bu bölümünde programımızın tasarımı ve onayı, ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları, programların izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu, Lojistik Programının eğitim amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Uygulama Faaliyetleri: Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları üretim teknolojileri ve kalite birimlerinde bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Lojistik Programı'nın tüm yönlerini kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla amaç ve hedefler desteklenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın tasarımı ve onayına yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

B.1.1.1. Lojistik programı web sayfası <https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/yonetim-ve-organizasyon-bolumu/lojistik-programi-812s.html>

B.1.1.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3651&BirimNo=36>

B.1.1.3. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.1.4. Bölüm Kurulu Kararı (160230 sayılı)

Bu kapsamda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu, Lojistik Programı'nın program çıktıları aşağıdaki gibidir:

Tablo 4. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.
12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.
13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.
14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders dağılımı, alan-alan dışı ders dengesini gözetilerek ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Her dönem başında ilgili bölüm kurulunda ele alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağılım yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: MYO Yönetim Kurulu tarafından ders dağılımları kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın ders dağılım dengesine yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.1.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Senirkent Meslek Yüksekokulu Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri

Kanıt B.1.2.2. Senirkent Meslek Yüksekokulu İnternet Sitesi

Kanıt B.1.2.3. Zorunlu Staj Yönergesi

Kanıt B.1.2.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları

Kanıt B.1.2.5. Bölüm Ders Programı (133471 sayılı yazı)

Programın öğretim planı, ders ve sınıf büyüklüklerine ilişkin bilgiler şunlardır:

Tablo 5. Ders Planı

Ders Planı-AKTS Kredileri

Her Öğrenci için, öğrenci iş yükü Dönemlik 30 AKTS, Yıllık 60 AKTS Kredisi olmalıdır.

I. YARIYIL / GÜZ							
Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS
LOJ-3101	Lojistik İlkeleri	Zorunlu	3	0			6
LOJ-3105	Lojistikte Dış Ticaret İşlemleri	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3107	İşletme Bilimine Giriş	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3109	Temel Hukuk	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3113	Genel Ekonomi	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3115	Lojistik Uygulamaları	Zorunlu	3	0			4
LOJ-3117	Finansal Muhasebe	Zorunlu	3	0			3
MAT-3000	Genel Matematik	Zorunlu	2	1			3
ING-101	İngilizce I	YÖK	2	0			2
III. YARIYIL / GÜZ							
Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS
LOJ-3211	Endüstri 4.0 ve Yapay Zekâ	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3213	Gümrük İşlemleri ve Serbest Bölgeler	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3215	Ticaret Hukuku	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3217	Kalite Yönetim Sistemleri	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3219	Araştırma Yöntemleri ve Seminer	Zorunlu	3	0			3
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Zorunlu	2	0			3
LOJ-3221	Uluslararası Lojistik ve Sigortacılık	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3229	Sosyal ve İnovatif Girişimcilik	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3233	Lojistikte İnsan Kaynakları Yönetimi	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3251	Perakende Lojistik	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3255	E-Ticaret	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3261	Mesleki Yabancı Dil	Seçmeli	3	0			3
II. YARIYIL / BAHAR							
Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Zorunlu	2				2
LOJ-3102	Depolama ve Stok Yönetimi	Zorunlu	3				5
LOJ-3104	Tedarik Zinciri Yönetimi	Zorunlu	3				4
LOJ-3108	Ulaştırma Sistemleri	Zorunlu	2				2
LOJ-3116	İstatistik	Zorunlu	2				2
LOJ-3128	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Seçmeli	3				3
LOJ-3130	Yönetim ve Organizasyon	Seçmeli	3				3
LOJ-3134	Lojistik Planlama ve Modelleme	Seçmeli	3				3
LOJ-3136	Terminal İşlemleri ve Yönetimi	Seçmeli	3				3
LOJ-3152	Lojistik Bilişim Sistemleri	Seçmeli	3				3
LOJ-3160	İş Sağlığı ve Güvenliği	Seçmeli	3				3
IV. YARIYIL / BAHAR							
Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS
LOJ-3211	Endüstri 4.0 ve Yapay Zekâ	Zorunlu	3	0			3

LOJ-3213	Gümrük İşlemleri ve Serbest Bölgeler	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3215	Ticaret Hukuku	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3217	Kalite Yönetim Sistemleri	Zorunlu	3	0			3
LOJ-3219	Araştırma Yöntemleri ve Seminer	Zorunlu	3	0			3
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Zorunlu	2	0			3
LOJ-3221	Uluslararası Lojistik ve Sigortacılık	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3229	Sosyal ve İnovatif Girişimcilik	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3233	Lojistikte İnsan Kaynakları Yönetimi	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3251	Perakende Lojistik	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3255	E-Ticaret	Seçmeli	3	0			3
LOJ-3261	Mesleki Yabancı Dil	Seçmeli	3	0			3

Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Kredi	AKTS	Print
Senirkent Meslek Yüksekokulu					
BPR-815	<u>Açık Kaynak İşletim Sistemleri</u>	Seçmeli	2	3	<u>Yazdır</u>
IKL-803	<u>İş Güvenliği</u>	Seçmeli	2	3	<u>Yazdır</u>
SKI-802	<u>Hasta-Hekim İlişkisi ve İletişimi</u>	Seçmeli	2	3	<u>Yazdır</u>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsadığı tespit edilmiştir. Programın ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna yönelik hedeflerin ilişkisi aşağıdaki tabloda aktarılmıştır.

Tablo 7. Program Eğitim Amaçları/Program Çıktıları Tablosu

BİLGİ		PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI						
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	4	4	5	4	5	22	88
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	3	3	3	3	3	15	60
	TOPLAM	7	7	8	7	8		
	%	70	70	80	70	80		
BECERİLER		PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI						
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	5	5	5	5	5	25	100
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	5	5	5	5	5	25	100
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	3	4	4	4	5	20	80
	TOPLAM	13	14	14	14	15		
	%	86.67	93.33	93.33	93.33	100		

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI						
Öğrenme Yetkinliği								
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	3	5	3	4	4	19	76
PÇ14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	4	5	4	5	5	23	92
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	4	5	5	5	2	21	84
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3	4	3	4	4	18	72
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	2	2	3	3	3	13	52
	TOPLAM	16	21	18	21	18		
	%	64	84	72	84	72		
Alana Özgü Yetkinlik								
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.	4	4	4	4	5	21	84
PÇ14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	4	5	4	5	5	23	92
PÇ11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	4	5	4	5	5	23	92
PÇ12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.	4	4	5	5	5	23	92
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	2	2	3	3	3	13	52
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3	4	3	4	4	18	72
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	3	5	3	4	4	19	76
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	4	3	4	4	4	19	76
	TOPLAM	28	32	30	34	35		
	%	70	80	75	85	87.5		
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği								
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	4	5	5	5	2	21	84
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3	4	3	4	4	18	72

PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	4	3	4	4	4	19	76
TOPLAM		11	12	12	13	10		
%		73.33	80	80	86.67	66.67		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik								
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	4	5	5	5	2	21	84
PÇ11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	4	5	4	5	5	23	92
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	2	2	3	3	3	13	52
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3	4	3	4	4	18	
TOPLAM		20	24	22	25	22		
%		66.67	73.33	73.33	83.33	73.33		

Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu								
		PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	TOPLAM PUAN	%
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	4	4	5	4	5	22	88
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	3	3	3	3	3	15	60
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	5	5	5	5	5	25	100
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	5	5	5	5	5	25	100
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	3	4	4	4	5	20	80
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	3	5	3	4	4	19	76
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	4	3	4	4	4	19	76
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	2	2	3	3	3	13	52
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3	4	3	4	4	18	72
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	4	5	5	5	2	21	84
PÇ11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	4	5	4	5	5	23	92
PÇ12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.	4	4	5	5	5	23	92
PÇ13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.	4	4	4	4	5	21	84
PÇ14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	4	5	4	5	5	23	92
TOPLAM		52	58	57	60	60		
%		74,3	82,9	81,4	85,7	85,7		

Planlama Faaliyetleri: Program yeterliliklerine ulaşılması için, iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan sürekli geri dönütlerin alınması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Program yeterliliklerine ulaşılması için, iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan gelen geri dönütler incelenmektedir. Akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın ders kazanımlarının program çıktılılarıyla uyumuna yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.1.3.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Senirkent Meslek Yüksekokulu Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri

Kanıt B.1.3.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri: Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin işletmede mesleki eğitim, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: MYO Yönetim Kurulu tarafından kontroller yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarına yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Senirkent Meslek Yüksekokulu Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri

Kanıt B.1.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Kanıt B.1.4.3. Mezuniyet Komisyonu Raporları (Örnek 153176 sayılı yazı)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri: Bölüm Başkanlığı tarafından programların verimliliği izlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Kurulları'nda görüşmeler yapılmaktadır. (Öğrencilerin not ortalamaları, devamsızlık durumları vs.)

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.1.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Senirkent Meslek Yüksekokulu Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri

Kanıt B.1.5.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Kanıt B.1.5.3. İME öğrenci dağılımları Bölüm Kurulu Kararı (160230 sayılı yazı)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri: Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde, ilgili yönetmeliğe göre gereklilik oluştuğunda ilgili komisyonların aksaklığa mahal vermeyecek şekilde toplanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: İşletmede Mesleki Eğitim dersini alacak öğrencilerin ve yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesine yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.1.6.1. Faaliyet Raporu
Kanıt B.1.6.2. Staj Komisyonları
Kanıt B.1.6.3. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonları
Kanıt B.1.6.4. Mezuniyet Komisyonları
Kanıt B.1.6.5. Yatay Geçiş İntibak Komisyonları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Raporun bu bölümünde programın; öğretim ve yöntem teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programın öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olup derslerin içeriğine uygun şekilde ve örgün ağırlık olmak üzere uzaktan ve karma yöntemlerle eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Programımızda yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Uygulamalı ders saatlerinde ise sunum, laboratuvar çalışması, beyin fırtınası, altı şapkalı düşünme yöntemi vb. tekniklerin kullanılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bölümümüz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile ilgili geri bildirimler, bölüm kurullarında ele alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.2.1.1. 2024-2025 Ders Planları
Kanıt B.2.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt B.2.1.3. Uzaktan Eğitim Sistemi
Kanıt B.2.1.4. Ders Dokümanları Sistemi
Kanıt B.2.1.5. Bölüm Kurulu Toplantıları (Örnek 95680 sayılı yazı)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanaklarıyla sağlanarak, ders kazanımlarına ve eğitim türlerine

uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi sınav yönetmeliğine uygun sınavlar ve değerlendirmesi ile yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, küçük sınavlar yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Not onay formları, öğretim elemanlarınca imzalanarak yönetime teslim edilmekte ve kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.2.2.1. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.2.2.2. Sınav Uygulama Esasları

Kanıt B.2.2.3. Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Kanıt B.2.2.4. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretme İlişkin Usul ve Esaslar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerinin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Yatay geçişler ve önceki öğrenmenin tanınması, YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. İlgili komisyonlar toplanarak karar almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Komisyonlarda alınan kararlar, yönetim kurulunda ele alınarak karara bağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi faaliyetlerine ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.2.3.1. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

Kanıt B.2.3.2. Çift Anadal Programı Yönergesi

Kanıt B.2.3.3. Yan Dal Programı Yönergesi

Kanıt B.2.3.4. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt B.2.3.5. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Kanıt B.2.3.6. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Kanıt B.2.3.7. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt B.2.3.8. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımızda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemlerine yönelik faaliyetler üniversitemiz genelinde uygulana politikalarla yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bölümümüz öğrencilerinin mezuniyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: İşletmede mesleki Eğitim dersini alan öğrencilerin, öncelikle iş sağlığı ve güvenliği sertifikalarını almaları istenilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: İlgili komisyonlar toplanarak, gerekli incelemeleri yapmakta ve onaylamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma faaliyetlerine ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.2.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Kanıt B.2.4.2. Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme Süreci İş Akış Şeması

Kanıt B.2.4.3. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.2.4.4 Mezuniyet Komisyonu Toplantı Tutanaqları (Örnek 86602 sayılı yazı)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Programda öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır. Raporun bu bölümünde; öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesis ve altyapılar, dezavantajlı gruplarla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programımızda; sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Okul kütüphanesinde, öğrencilerimizin katılımı ile düzenlemeler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.3.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi

Kanıt B.3.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu

Kanıt B.3.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Dokümanları Modülü

Kanıt B.3.1.4. Senirkent Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programımızda tüm öğrencilerimize akademik gelişimini takip etmek, yol göstermek, akademik

sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla danışman öğretim elemanları atanmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri öğrenci bilgi sistemlerine entegre bir şekilde yürütülmekte olup, öğrencilerimizin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca programdaki öğrenciler, üniversitemiz geneline hizmet veren kariyer merkezi hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın akademik destek hizmetlerine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Kanıt B.3.2.2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kanıt B.3.2.3. Oryantasyon Eğitimleri

(<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/universitemize-yeni-katilan-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-gerceklestirildi-57439h.html>)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimizde programın ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkanları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın tesis ve altyapılarına yönelik faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.3.3.1. Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.3.2. Kantin

Kanıt B.3.3.3. Yemekhane

Kanıt B.3.3.4. Kütüphane

Kanıt B.3.3.5. Çalışma Salonu

Kanıt B.3.3.6. Konferans Salonu

Kanıt B.3.3.7. Sınıflar ve Laboratuvarlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Programımızda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ihtiyaçları gözetilerek yerleşkemizde engelsiz üniversite uygulamaları yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın dezavantajlı gruplara yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.3.4.1. Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

Kanıt B.3.4.2. Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

Kanıt B.3.4.3. Engelli Öğrenci Birimi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Programın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri hem birim bünyesinde hem de üniversite genelinde bulunan öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleriyle sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Satranç turnuvası planlanmıştır. (101825 sayılı yazı)

Uygulama Faaliyetleri: Satranç turnuvası ve diğer söyleşiler düzenlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Yönergesi

Kanıt B.3.5.2. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Kanıt B.3.5.3. Bağımlılıkla Mücadele Semineri

Kanıt B.3.5.4. <https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/film-izleme-etkinligi-57832h.html>

Kanıt B.3.5.5. <https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/agiz-ve-dis-sagligi-konferansi-57725h.html>

Kanıt B.3.5.6. <https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/satranc-turnuvasi-56852h.html>

Kanıt B.3.5.7. Narkogençlik Eğitimi

B.4. Öğretim Kadrosu

Raporun bu bölümünde; atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Lojistik Programında Üniversitesi Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine uygunluk sağlandığı görülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine yönelik olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

Kanıt B.4.1.2. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programın öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olgunluk uygulaması bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programın öğretim yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır

Tablo. 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanın adı ve soyadı ¹	Unvan ¹	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma da	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Oğuzhan Yüksel	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	SDU 2020	21	3	3	Orta	Orta	Orta
Bayram Bayrakçı	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Anadolu 1995	35	35	14	Orta	Orta	Düşük
Tamer Tokgöz	Öğr. Gör.		Öğr. Gör.	SDÜ 2001	23	23	23	Orta	Orta	Düşük
F. Çiğdem Zencirci	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SDÜ 2021	7	7	3	Orta	Orta	Düşük
Emin KAYA	Öğr. Gör.	TZ	Dr.	SDÜ 2023	17	14	13	Yüksek	Orta	Düşük
Mustafa DEMİRALAY	Öğr. Gör.	TZ	Dr.	SDÜ 2023	11	9	5	Yüksek	Orta	Düşük

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²			Toplam etkinlik dağılımı ³		
		Dersler	Kredi	Yarıyılı	Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

Oğuzhan Yüksel	Loj-3209 Araştırma Yön. ve Seminer	3	1.. Sınıf II. YY	60	40	-
	Loj-3219 Araştırma Yön. ve Seminer	3	2. Sınıf II. YY	80	-	20
		3		60	40	-
Bayram Bayrakcı	Loj-3113 Genel Ekonomi		1. Y.Y Güz			
	Loj-3107 İşletme Bilimlerine Giriş	3	1. Y.Y Güz			
	Loj-3112 İş ve Sosyal Güv. Hukuku	3	2. Y.Y Bahar	70	20	10
	Loj-3158 Türkiye Ekonomisi	3	2. Y.Y Bahar	70	20	10
	Loj-3205 Ticaret Hukuku	3	3. Y.Y Bahar/Güz	70	20	10
	Loj-3255 E-Ticaret	3	3. Y.Y Bahar/Güz	70	20	10
Tamer Tokgöz	MAT-3000 Genel Matematik	2,5	1. Y.Y Güz	70	20	10
	Loj-3116 İstatistik	2	2. Y.Y. Bahar	70	20	10

F. Çiğdem Zencirci		Loj-3105 Lojistikte Dış Ticaret İşlemleri		1.Sınıf I. YY			
		Loj-3109 Temel Hukuk	3	1.Sınıf I. YY			
		Loj-219 Meslek Etiği	3	2. Sınıf 3-4. YY	75	15	10
		Loj-3207 Sosyal ve İnovatif Girişimcilik	3	2. Sınıf 3-4. YY	75	15	10
		Loj-3102 Depolama ve Stok Yönetimi	3	2. Sınıf 3-4. YY	75	15	10
		Loj-3108 Ulaştırma Yöntemleri	3	1. Sınıf 2. YY	75	15	10
		Loj-3154 Mesleki İngilizce	3	1. Sınıf 2. YY	75	15	10
		Loj-3203 Gümrük İşlemleri Serbest Bölgeler	3	1. Sınıf 2. YY	75	15	10
		Loj-3101 Lojistik İlkeleri		1.Sınıf I. YY			
	Emin Kaya		Loj-3253 Uluslararası Pazarlama	3	2. Sınıf 3-4. YY	60	25
		Loj-203 Tedarik Zinciri Yönetimi	3	2. Sınıf 3-4. YY	60	25	15
Mustafa Demiralay		Loj-3111 Finansal Muhasebe	3	1. Sınıf I. YY			
		Loj-3103 Lojistik Uygulamaları	3	1. Sınıf I. YY	70	20	10
		Loj-3201 Uluslararası Lojistik ve Sigortacılık	3	2. Sınıf 3-4. YY	70	20	10
		Loj- 3201 Türk Dili	4	2. Sınıf 3-4. YY			
Abdülkadir Devocioğlu		ATA-3000 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	4	2. Sınıf 3-4. YY			
Yakup Sönmez		İNG-3000 İngilizce	4	2. Sınıf 3-4. YY			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği süreçleri <https://ats.isparta.edu.tr> adresinden kullanımda olan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATS) üzerinden yürütülmektedir. Programımızda; 1 başkan 2 üyeden oluşan akademik teşvik komisyonu bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Akademik teşvik yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilgili olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Kanıt B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programımız, araştırma faaliyetlerini üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri gözeterek; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturmasına ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışmaları planlamaktadır.

Raporun bu bölümünde programımızdaki araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarına yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Programımızda araştırma süreçlerinin yönetimi faaliyeti bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlanma süreci başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt program bazında değerlendirilmemiştir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programımız ön lisans düzeyinde eğitim imkanları sağladığı için doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Raporun bu bölümünde programımızdaki araştırma yetkinlikleri, iş birlikleri ve desteklere yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımızın araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiş olup ilgili değerlendirmeler şunlardır:

Planlama Faaliyetleri: Programımızda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalara ilişkin planlama süreci başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt program bazında değerlendirilmemiştir.

C.3. Araştırma Performansı

Raporun bölümünde programın araştırma performansına yönelik; araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesiyle öğretim elemanı/araştırmacı performanslarına yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımızda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Programımızda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar ilişkin planlanma süreci başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Programın öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Programımızda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalara ilişkin planlama süreci başlatılacaktır. Akademik teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının performansları izlenebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemiz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bu kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik süreçleri işletmektedir.

Raporun bu bölümünde birimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklarına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Program bazında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleşmemektedir. Bu faaliyetler birim bazında gerçekleşmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Programımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin faaliyetlere yönelik planlama süreci başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Program bazında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleşmediği için kaynak ayrımı yapılmamıştır.

Planlama Faaliyetleri: Programda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik faaliyetlere ilişkin planlama süreci başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program bazında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleşmemektedir. Bu faaliyetler birim bazında gerçekleşmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Programda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik faaliyetlere ilişkin planlama süreci başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Satranç turnuvası, ağız ve diş sağlığı konferansı düzenlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri: Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programın toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik

olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

2.1.1. <https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/satranc-turnuvasi-56852h.html>

2.1.2. <https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/agiz-ve-dis-sagligi-konferansi-57725h.html>

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı'nın iç değerlendirmesine dayanarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini açıklamaktadır. 2024 yılı bulgularına göre programa ilişkin elde edilen sonuçlar şunlardır: Raporla öne çıkan bazı önemli noktalar şunlardır:

Programın Güçlü Yönleri: Program tasarımı, ders dağılım dengesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenme ortamı, akademik destek hizmetleri, tesis ve altyapılar gibi birçok alanda yeterli ve güçlü performans sergilenmektedir. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi konularında birim güçlüdür.

Programın İyileştirmeye Açık Yönleri: Programın iç kalite güvence sistemi ve kurumsal dönüşüm kapasitesi konularında iyileştirme potansiyeli bulunmaktadır. Ayrıca programın izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi konularında iyileştirmeler önerilebilir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, kaynakların daha etkili kullanımı konularında da iyileştirme alanları bulunmaktadır.

Programın Genel Değerlendirmesi: Programın; liderlik, yönetişim, kalite, eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarında genel olarak yeterli ve güçlü performans göstermektedir. Ancak, toplumsal katkı alanında daha fazla planlama ve uygulama gerekmektedir. İyileştirme önerileri üzerine odaklanılarak, birimin daha üst düzey bir performans elde etmesi mümkündür.

Ek Kanıtlar: Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.