

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Senirkent Meslek Yüksekokulu

Optisyenlik Programı

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Öğr. Gör. Dr. Mustafa BALCI (Başkan)

Öğr. Gör. Gökhan BAYRAKTAR (Üye)

Öğr. Gör. Ali BALIM (Üye)

Isparta, 2024

## ÖZET

Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) amacı, optisyenlik programının niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. Öz değerlendirme, akademik birimin kendine ayna tutmasına, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin farkındalığının artmasına, ulusal ve uluslararası rekabet gücünün artmasının yanı sıra prestij sağlanmasına yol açan sürekli iyileşme ve gelişme için önemli bir süreçtir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Senirkent Meslek Yüksekokulunun kurulması Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından 24.03.1994 ve 26/3 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu 21.07.1994 tarihli toplantısında Senirkent Meslek Yüksekokulunun 2547 Sayılı Kanununun 2080 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/4 maddeleri uyarınca açılmasına karar vermiştir. Aynı kurul, 08.09.1994 tarihli toplantısında öğrenci alınmasına karar vermiştir. Meslek Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının Üniversitemize geçici olarak tahsis ettiği Turan İlköğretim Okuluna ait taş binada İnşaat programının da dahil olduğu 3 programdaki toplam 87 öğrenci ile 31 Ekim 1994 tarihinde öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7 inci maddesi ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine aynı kanununun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile aktarılmıştır.

Optisyenlik bölümü ise 2005-2006 eğitim-öğretim döneminde ön lisans eğitimi vermek üzere normal öğretim olarak eğitim faaliyetine başlamıştır. Optisyenlik programı, öğrencilerin, her türlü optik işletmelerinde işletmeyi genel yapısı ile tanımaları, mal veya hizmet üretimi için tedarik işlemlerini yapabilmeleri, mal veya hizmetin üretilmesi ve bu süreçteki insan kaynakları yönetimini öğrenmeleri optisyenlik firmalarında ilgili departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak görev yapabilecek sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

### 1. İletişim Bilgileri

**Senirkent Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı**

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Mustafa BALCI	02465112739 Dahili 314	mustafabalci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Gökhan BAYRAKTAR	02465112739 Dahili 421	gokhanbayraktar@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Ali BALIM	02465112739 Dahili 316	alibalim@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Mahallesi Ertuğrul Dokuzoğlu Bulvarı Senirkent/Isparta		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Senirkent Meslek Yüksekokulu'nun kurulması Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından 24.03.1994 ve 26/3 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu 21.07.1994 tarihli toplantısında Senirkent Meslek Yüksekokulununun 2547 Sayılı Kanun'un 2080 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/4 maddeleri uyarınca açılmasına karar vermiştir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" gereğince Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokulla birlikte okulumuzun da içinde olduğu 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Böylelikle Meslek Yüksekokulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin bünyesinde yer almaktadır.

Optisyenlik Programı ise eğitim öğretim faaliyetlerine ilk kez 2005-2006 yılında başlamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren ise 3+1 uygulamalı eğitim modeliyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Senirkent Meslek Yüksekokulu, ülkemizin her bölgesinden gelen

öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi ve beceri kazandırarak başarılı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktadır. Mezun olan arkadaşlarımız hem çalışmakta oldukları kurumlarında ve hem de kendi özel çalışma alanlarındaki başarıları bunun canlı kanıtları olmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim dönemi itibari ile Optisyenlik programında akademik personel sayıları ve unvanları aşağıdaki gibidir;

3 adet Öğretim Görevlisi toplam 3 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Tablo 1. Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	82	82	329.930	283.788	-	-	TYT
2023-2024	82	82	330.910	284.779	-	-	TYT
2022-2023	82	82	331.514	241.865	-	-	TYT
2021-2022	82	82	260.289	398.087	-	-	TYT
2020-2021	82	82	398.087	260.289	-	-	TYT

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Bölümün Öğrenci Sayısı	Çift Başka Başlamış Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Öğrenci Sayısı
2024-2025	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-

2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	1	-	-	-
2020-2021	1	-	-	-

Optisyenlik Programımıza yatay geçiş ile öğrenci kabulü Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Uyum ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak ön lisans öğrenimi sonrasında, öğrencilerin DGS sınavı ile ilgili üniversitelerin lisans programlarına devam etmeleri mümkündür. Ayrıca öğrenciler, sınavsız olarak Açık Öğretim Fakültesi üçüncü sınıfına geçiş yaparak lisans eğitimini tamamlama hakkına sahiptirler.

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yatay-gecis-intibak-komisyonu-16193s.html>

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumci-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

Tablo 3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Mezun Öğrenci Sayısı
2023-2024	48
2023-2024	44
2022-2023	56
2021-2022	56
2020-2021	47

## 1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Optisyonluk Programı ön lisans programının misyon ve vizyonu Senirkent Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonu ile aynıdır. Buna göre programın misyon ve vizyonu şu şekildedir;

### ***Misyonumuz***

Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirme ve böylece sanayi ve hizmet sektörlerindeki nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak.

### ***Vizyonumuz***

Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### **Değerlerimiz:**

- Kaliteli mesleki eğitim
- Öğrenci merkezlik
- Topluma karşı sorumluluk
- Çevreye duyarlılık
- Yaşam boyu öğrenme
- İstihdam odaklılık
- Akademik özgürlük
- Adil olmak
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Mükemmellik
- Üretkenlik

## Programın Hedefleri ve Amaçları

Optisyenlik programının amacı ise; Programın amacı; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programı ile Optisyenlik alanındaki kişi ve kuruluşların hizmetlerini çağın gereklerine uygun şekilde yürüten, göz doktorlarının yazdığı gözlük veya gözlük camlarının muayene ve kontrolü veya tamiri konusunda ve reçetelerde yazılı camları çerçevelere takmak ve kişinin gözüne en uygun şekilde uygulamak için gerekli olan aletleri kullanabilen optisyen yetiştirmektir. Optisyenlik Programı, özel sektörde mesul müdür olarak, yasal düzenlemeler gerçekleştiği takdirde üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri, özel hastanelerin göz poliklinikleri ve SGK'nin ihtiyaç duyduğu yeterli bilgi ve donanıma sahip bireyleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması liderlik ve kalite yapılanmasını kapsayacak şekilde; kalite güvence kültürünün oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak faaliyet göstermektedir.

Raporun bu bölümünde; programın yönetim modeli ve idari yapısı, liderlik uygulamaları, kurumsal dönüşüm kapasitesi, birim iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğe ilişkin yürüttüğü faaliyetler değerlendirilmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Programımızın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Optisyenlik programının yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm/Program Başkanı ve program öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Bölüm/Program yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Senirkent Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu içerisinde bütün bölümlerin bölüm başkanları kalite temsilcisi olarak bulunmaktadır. İnşaat Teknolojisi programında ise Öz Değerlendirme Takımı kurulmuş ve bu takım kadrolu öğretim elemanlarından oluşturulmuştur. Bu takım üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim kapsamında öz değerlendirme raporlarını kalite süreçlerine uygun olarak yıllık olarak hazırlamaktadır.

Optisyenlik programı yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda programımızda organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş İntibak, Akademik Teşvik, Mezuniyet) oluşturulmuştur.

### Planlama Faaliyetleri

Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir yönetim modeli ve organizasyon yapılanması planlanmaktadır. Ders materyallerinin yenilenmesi, atölyede bulunan aletlerin yenilenmesi planlanmaktadır.



## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca programımızın kurum içi ve kurum dışı yazışmaları “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden Bölüm Başkanlığınca gerçekleştirmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımız için sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Program olarak bölüm kurulları, düzenli olarak yapılmaktadır. Alınan kararlar EBYS de Bölüm Başkanlığı üzerinden kaydedilmektedir. Ayrıca programda komisyonlar çalışmalarını sürdürmektedir. İşletmede mesleki eğitim, staj, yatay geçiş vb. iş akış şemaları hazırlanmış ve okulumuz web sayfasında paylaşılmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması program ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

## **Kanıtlar**

### **A.1.1.K.1.Birim Kalite Komisyonu**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

### **A.1.1.K.2. Program Öz Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması**

[Program Öz Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması](#)

### **A.1.1.K.3. Bölüm Kurulu Kararları 2024 yılı**

[Bölüm Kurulu Kararları 2024 yılı](#)

### **A.1.1.K.4. İş Akış Şemaları**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

#### **A.1.1.K.5.Öğrenci İşleri Birimi Akış Şeması**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

#### **A.1.1.K.6.Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi İş Akış Şeması**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/staj/staj-programi-16107s.html>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102024.pdf>

#### **A.1.1.K.7.**

[Senirkent Meslek Yüksekokulu \(isparta.edu.tr\)](https://senirkentmeslek.isparta.edu.tr)

#### **A.1.1.K.8.**

<https://ebys.isparta.edu.tr>

#### **A.1.1.K.9.Optisyenlik programı tanıtım**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/optisyenlik-bolumu/optisyenlik-bolumu-809s.html>

### **A.1.2. Liderlik**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Senirkent Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalite güvence kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik uygulamalarından yararlanılmaktadır. Özellikle bu sürecin kültür haline dönüştürülmesi için Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Birim bazında Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu içerisinde bütün bölümlerin bölüm başkanları kalite temsilcisi olarak bulunmaktadır. Kalite temsilcileri bölüm/program bazında güncellemeleri paylaşmaktadır. Böylece program içerisinde kalite güvence sistemi gereği, güncellenmesi gereken işlerin takibi yapılmakta ve gerekli olduğu durumlarda süreç yeni duruma uygun hale getirilmektedir. Ayrıca akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen akademik açılış toplantıları, dönem içinde bölüm başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Optisyonluk programında kalitenin artırılabilmesi için ayda en az 1 kez bölüm kurulu toplantısı yapılmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılar vasıtasıyla bölüm/program içi iletişim, kalite bilinci, öğretim elemanlarının alınan kararlara katılımı artmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimin dolayısıyla programın geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ortak akıl toplantıları ve kaliteyi geliştirmeye yönelik bölüm/program bazında toplantılar yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programın geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. (3)

## **Kanıtlar**

### **A.1.2.K.1.Akademik Kurul Sunumu**

[Akademik Kurul Sunumu](#)

### **A.1.2.K.2. Birim Kalite Komisyonu**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

### **A.1.2.K.3. Program Öz Değerlendirme Takımı**

[Program Öz Değerlendirme Takımı](#)

### **A.1.2.K.4. Birim İç Değerlendirme Sunusu 2024**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

## **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Ulusal hedefler dikkate alınarak, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yaklaşımları benimsenerek, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenen iyileştirme süreçleriyle programın kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmeye çalışılacaktır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Senirkent Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi programının işleyişine katkıda bulunmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Program içi yenilikçilik çabalarının başarısını sürdürürebilmek adına düzenli değerlendirme, sürekli iyileştirme ve paydaşların katılımını teşvik etme önemlidir. Bu süreç, programın stratejik hedeflerine uygun olarak eğitim-öğretim, personel yönetimi ve teknoloji kullanımı alanlarında sürekli bir gelişimi desteklemek amacıyla uygulamaların artırılması sağlanmıştır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programda değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Son yıllardaki İnşaat Teknolojisi programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitler 2024 Akademik Genel Kurulu'nda okul müdürümüz tarafından öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (3)

## **Kanıtlar**

### **A.1.3.K.1.Akademik Kurul Sunumu**

[Akademik Kurul Sunumu](#)

### **A.1.3.K.2.Faaliyet Raporları**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Program tasarımı ve güncelleme, müfredat geliştirme, öğrenci değerlendirme ve geri bildirimleri gibi mekanizmalar ile, Optisyonluk programımızın sürekli olarak yüksek kalitede bir eğitim sunmasını sağlamak ve mezunların sektörde başarılı olmalarını desteklemek için önemlidir. Bu nedenle programımızda iç kalite güvencesine ilişkin süreçler Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları fikrine açıktır.

Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Bölüm/program öğretim elemanlarından oluşan Öz Değerlendirme takımları oluşturulmuştur. Ayrıca bölüm öğretim elemanları okul müdürlüğümüz tarafından belirlenen bazı komisyonlarda da hem üye hem de başkan olarak görevlendirilmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öz Değerlendirme Takımlarının hazırladığı raporlar bölüm başkanı ve üst yönetim tarafından incelenecektir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda işler bölüm başkanı, bölüm öğretim elemanları ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılarak yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları birim iç değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarında tanımlanmıştır. (2)

### **Kanıtlar**

#### **A.1.4. K.1.**

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

#### **A.1.4. K.2.**

<https://pbs.isparta.edu.tr/>

#### **A.1.4. K.3.**

<https://obs.isparta.edu.tr>

#### **A.1.4. K.4.**

<https://kalite.isparta.edu.tr/>

#### **A.1.4. K.5.**

<https://kbys.isparta.edu.tr>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Programımız için kamuoyunun bilgilendirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirliğe yönelik gerekli planlamalar yapılmıştır. Bu doğrultuda kullanılan tüm iletişim kanallarının (birim telefonu, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, sosyal medya hesapları gibi) sorumluları belirlenmiş olup gerekli tüm bildirimler yapılmakta ve programımıza ulaşan tüm geri bildirimler yönetilmektedir. İç ve dışı hesap verme yöntemleri ile uygun şekilde yol alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiştir. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulamaya konulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız eğitim-öğretim programları ve akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri konusunda şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir bilgi sunma prensibini benimsemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Birimde ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitemizden yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca okulumuz ve programlarımız için duyurulara okulumuz web sitesi sorumluları tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerimizi ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

### **Kanıtlar**

#### **A.1.5.K.1.MEYOK Protokoller**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072024.pdf>

#### **A.1.5.K.2. Optisyenlik programı tanıtım**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/optisyenlik-bolumu/optisyenlik-bolumu-809s.html>

#### **A.1.5.K.3. İşletmede Mesleki Eğitim Kullanılacak Belgeler**

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

#### **A.1.5.K.4.Twitter:**

<https://twitter.com/myosenirkent>

#### **A.1.5.K.5. Instagram:**

<https://www.instagram.com/senirkentmyoisparta>

<https://www.instagram.com/optisyenlertoplulugu32>

#### **A.1.5.K.6. İşletmede Mesleki Eğitim Bilgilendirme Sunumu**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102023.pdf>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar yürütülmeye çalışılmakta olup, üniversitemizin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarıyla, programın gerekli değerlendirmeleri yapılmakta ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Raporun bu bölümünde programın misyon, vizyon ve politikaları, stratejik amaç ve hedefleriyle performans yönetimine ilişkin faaliyetleri değerlendirilmiştir.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Programımızda yürütülen tüm faaliyetler; uyulması gereken ilke ve esaslar, üniversitemiz stratejik plan doğrultusunda ve birimiz misyon ve vizyon tanımı politikası çerçevesinde belirlenmektedir. Bu doğrultudaki politikalar tüm paydaşlarımız için yol gösterici nitelikte olup, program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Programımızın misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Programımız öğretim elemanlarınca bilinir ve paylaşılır. Programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Optisyenlik Programı, insanların günlük yaşantısında kullandığı her türlü optik gerecin imalatı, montajı ve bakımı üzerine eğitim veren ön lisans programdır. Optisyenlik Programı, temeli matematik, fizik ve sağlık bilimlerine dayanan multi disiplinler bir programdır. Programın ana hedefi; bilim ve teknolojiyi takip eden, gelişen teknolojiye paralel olarak gerekli bilgi ve bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla programımızda teorik bilgilerin yanında, uygulama alanında kullanılacak pratik bilgiler ve bölümle ilgili bilgisayar programlarının (Medula) eğitimi verilmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan ön-lisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciler Optisyenlik Teknikeri unvanı alarak mezun olurlar.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızın amaç ve hedefleri,

- Eğitim öğretim kadrosunu geliştirmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında iş birliği içinde bulunduğumuz sanayi ve sektör ağını genişletmek

### **Uygulama Faaliyetleri**

Optisyenlik programımızın misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program yöneticisi tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.



## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2024 yılı içerisinde düzenlenen bölüm kurulu, akademik kurullar kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

## **Kanıtlar**

### **A.2.1.K.1. Optisyenlik Programı Misyon ve Vizyonu**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler-12057s.html>

### **A.2.1.K.2. Ders Müfredatı**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3616&BirimNo=36>

### **A.2.1.K.3. Senirkent Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu**

### **A.2.1.K.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı**

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Programımızda gerçekleştirilen tüm faaliyetler üniversitemizin stratejik planında belirtilen politika ve amaçlara uygun şekilde yürütmekte ve değerlendirmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun stratejik planı planlama aşamasındadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızın stratejik amaç ve hedefleri program komisyonlarının, bölüm başkanlıklarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. Programda bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımız stratejik amaç ve hedefleri yüksekokulumuz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızın amaç ve hedeflerindeki sapmalar program öğretim elemanları önerisi ile bölüm içi ve okulumuz Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Optisyonluk programında Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”

## **Olgunluk Düzeyi**

Programımız yüksekokulumuz tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (2)

## **Kanıtlar**

### **A.2.2.K.1.Yüksekokul Kalite Komisyonu**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

### **A.2.2. K.2. Üniversitemiz Kalite Bilgi Yönetim Sistemi**

<https://kbys.isparta.edu.tr>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup, bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Program düzeyinde performans izlemeleri, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik uygulamalarla ve akademik teşvik süreçleriyle yürütülmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Optisyonluk programında 3 kişi Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile programımız öğretim elemanlarından ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızın performans analizleri Birim ve İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyu ve rektörlükle paylaşılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla programımızın önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Program öğretim elemanlarımızın Akademik teşvik başvurularını yaptığı ve süreci takip ettiği bir otomasyon uygulamamız bulunmaktadır. (3)

## **Kanıtlar**

### **A.2.3.K.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>

### **A.2.3.K.2. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi**

<https://ats.isparta.edu.tr/>

### **A.2.3.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

### **A.2.3.K.4.Birim Faaliyet Raporları**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/87/files/2023-birim-faaliyet-raporu-13022024.pdf>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek için ihtiyaç duyulan veriler, üniversitenin

sağladığı imkanlarla toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Program özelinde kullanılan tüm sistemler üniversitemizin akademik ve idari bilgi yönetim sistemlerine entegredir ve bu sistemler aracılığıyla kalite yönetim süreçlerine gerekli veri ve enformasyonlar sağlanabilmektedir.

Raporun bu bölümünde; programda kullanılan bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimine ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Çeşitli yönetsel süreçlerde ve karar mekanizmalarında kullanılmak üzere oluşturulan tüm veri, enformasyon ve bilgiler, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan bilgi yönetim sistemleriyle toplanmakta, işlenmekte ve kullanıma hazır hale getirilmektedir. Bu doğrultuda programda yürütülen tüm eğitim-öğretim, sınav ve idari işlemlere ilişkin faaliyetlerde bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mevcuttur. Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Akademik personel için de Personel Bilgi Sistemi mevcuttur. Okulumuzda hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet alt yapısı mevcuttur. Ayrıca eğitim öğretim hizmeti verilen derslik, bilgisayar laboratuvarı ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Programımızda bu sistemler uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre program içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Üniversitemiz tarafından kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur ve programımızda da bu sistemlerden yararlanılmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

#### **A.3.1.K.1.Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi**

<https://obs.isparta.edu.tr>

#### **A.3.1.K.2.Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi**

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

#### **A.3.1.K.3.Personel Bilgi Sistemi**

<https://pbs.isparta.edu.tr>

#### **A.3.1.K.4. Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri**

[Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri](#)

#### **A.3.1.K.5. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi**

[İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi](#)

#### **A.3.1.K.6. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi**

[İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi](#)

#### **A.3.1.K.7. İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi**

[İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi](#)

### **A.3.1.K.8.Üniversite Web sitesi**

Personel Bilgi Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi

Online Ödeme Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Takip Sistemi

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Programın insan kaynakları yönetimi faaliyetleri kapsamında personele yönelik tüm faaliyetler; atama, görevde yükselme, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla ilgili yasal mevzuatlara ve üniversitemiz politikalarına uygun şekilde yürütülmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Programımızda da bu politikaya uygun çalışmalar yürütülmektedir. Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızda insan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler değerlendirilmekte daha sonra yüksekokul kurulunda görüşülmek üzere yüksekokul yönetimine sunulmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yıllık norm kadro planlamasında programımız tarafından kadro talebi yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

### **Kanıtlar**

#### **A.3.2.K.1**

<https://persdb.isparta.edu.tr/>

#### **A.3.2.K.2**

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

#### **A.3.2.K.3**

<https://ik.isparta.edu.tr>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamıştır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Programda yürütülen faaliyetlere ilişkin süreçler ve bu süreçlere ilişkin yönetim faaliyetleri, üniversitemiz tarafından oluşturulan yasal mevzuatlar çerçevesinde uygulanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda performansın iyileştirilmesi amacıyla bölüm kurulu toplantıları yapılmakta ve alınan kararlar neticesinde eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, bölüm başkanlığı tarafından yürütülmekte ve okulumuz kalite komisyonu yürüttüğü çalışmalara göre süreç yönetimi takip edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler bölüm başkanlığı ve okulumuz müdürlüğü tarafından alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programımız genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

## **Kanıtlar**

### **A.3.4.K.1. İşletmede Mesleki Eğitim Takvim İş Planı**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092024.pdf>

### **A.3.4.K.2. İşletmede Mesleki Eğitim İşleyiş Süreci**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102024.pdf>

### **A.3.4.K.3. Öğrenci işleri iş akış şemaları**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Programımızda, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için planlama ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir.

Raporun bu bölümünde birimimizin; iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkilerine yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir.



#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Programımızda, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenmiş iş akış şemaları doğrultusunda iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmakta olup, paydaşlar ve paydaşlar arasındaki önceliklendirme, üniversitemiz stratejik planına uygun şekilde yürütülmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Senirkent Meslek Yüksekokulu olarak üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi ile iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda programımızda da iç ve dış paydaşların geri bildirimlerine önem verilmektedir. Programımızda yürütülen işletmede mesleki eğitim kapsamında birçok iş yeri ile protokoller yapılarak öğrencilerimizin eğitim alması sağlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan Bölüm/program kurulumuzda iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak programın kendi ihtiyaçlarını, hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçler Optisyenlik Koordinatörlüğü ile yürütülmektedir. Dış paydaşlarımızın geri bildirimleri Bölüm Kurulu toplantıları ile değerlendirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu Denetçi Öğretim Elemanı atanmaktadır. Denetçi Öğretim Elemanları, Üniversitemiz ile Protokol Anlaşması yapan işyerlerini, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları amacıyla ziyaret etmektedirler. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm kurullarında ve Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, programımızda aldıkları derslerle ve diğer konularla ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca koordine edilen OBS (öğrenci bilgi

sistemi)’de yer alan öğrenci memnuniyet anketi ile iletmektedirler. Gerek öğrencilerimizin gerekse diğer paydaşlarımızın, şikâyet, öneri, memnuniyet gibi görüşlerini ise üniversitemiz kalite bilgi yönetim sisteminde bulunan paydaş geri bildirim formları ile bölüm başkanlığımıza iletebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (3).

### **Kanıtlar**

#### **A.4.1.K.1. Meyok protokolleri**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072023.pdf>

#### **A.4.1.K.2. İşletme Mesleki Eğitim Denetçi formları**

[İşletme Mesleki Eğitim Denetçi formları \(5 sayfa\).](#)

#### **A.4.1.K.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi**

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

#### **A.4.1.K.4. İç paydaş ve dış paydaş geri bildirim formları**

[İç paydaş ve dış paydaş geri bildirim formları](#)

#### **A.4.1.K.5. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Toplantı Gündem Karar Tutanağı**

[Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Toplantı Gündem Karar Tutanağı](#)

#### **A.4.1.K.6. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi**

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

#### **A.4.1.K.7. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi**

<https://obs.isparta.edu.tr>

#### **A.4.1.K.8. Personel Bilgi Sistemi**

<https://pbs.isparta.edu.tr>

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Programımızda öğrenci görüşlerine yönelik veriler sistematik olarak her yarıyıl ya da her

akademik yıl sonunda alınmakta olup öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi inşaat teknolojisi programında da Öğretim Elemanlarının dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil ederek, her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmek amaçları hedeflenmiştir. Bunun için her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi) aynı zamanda bireysel olarak Öğretim Elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi), İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizden geri dönüş aldığımız Canlı Destek danışma hattımız ve e-mail soru cevap sistemimiz yer almaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, Yüksekokul Sekreterliğinin ve Öğrenci İşlerinde görevli İdari Personellerimizin çalışmalarıyla tüm şikayetler titiz bir değerlendirmeden geçirilmekte, ilgililerine ivedi bir şekilde cevap verilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre programımız içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Optisyenlik programında öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuzun bütün programlarında olduğu gibi Optisyenlik programında da öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programımızda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

## **Kanıtlar**

### **A.4.2.K.1.Öğrenci anket verileri**

<https://obs.isparta.edu.tr>

### **A.4.2.K.2.OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirim**

<https://obs.isparta.edu.tr>

### **A.4.2.K.3. Whatsapp iletişim**

Öğrenci gruplarından gelen geri bildirim sınıf temsilcisi aracılığıyla dersin hocasına aktarılabilmektedir.

### **A.4.2.K.4. Elektronik iletişim**

Birim İnternet Sitesi Canlı Destek Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi Çevrimiçi Dilekçe Gönderimi

## **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Programımızda mezun ilişkileri yönetimine yönelik faaliyetler üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun bilgi sistemi ile takip edilmekte olup halihazırda birim bazında mezunlarımızın; işe yerleşme, eğitime devam etme, ortalama gelir düzeyleri gibi istihdam bilgileri toplanarak birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Mezun Öğrenci Sayısı
2024-2025	48
2023-2024	44
2022-2023	56

2021-2022	56
2020-2021	47

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin okulumuza başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilinci oluşturarak, mezuniyet sonrası içinde bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz inşaat teknolojisi öğrencilerine ve mezunlarına rehberlik etmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin mezuniyet durumları mezuniyet komisyon başkanlığı ve komisyon üyeleri tarafından incelenerek öğrencilerin gerekli mezuniyet şartlarını sağlaması sonucunda komisyon tarafından imzalanarak mezuniyet komisyon kararları okulumuz yönetim kurulunda karara bağlanmak üzere müdürlüğe resmi yazı ile gönderilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, mezuniyet komisyon başkanlığı tarafından takip ve analiz edilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

#### **A.4.3.K.1**

<https://kariyer.isparta.edu.tr>

## A.4.3.K.2

<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

### Uluslararasılaşma

Raporun bu bölümünde programın uluslararası süreçlerinin yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları ve uluslararasılaşma performansına yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir. Üniversitemiz globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklerle geleceğe umutla bakan, dinamik, yenilikçi ve uluslararasılaşmaya önem veren uygulamalı eğitime dayalı bir konsepte sahiptir. Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası, YÖK tarafından 2018-2022 yılları için beş yıllık hedefleri kapsayan Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı içerisinde uluslararasılaşma eğiliminin artırılması planlanmaktadır. Programımızın da uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri üniversitemiz stratejik planları doğrultusunda uygulanmaktadır.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programda uluslararası süreçlerin yönetimine ilişkin üniversitemizin stratejik planında belirtilen politikalar doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup süreçler Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından irdelenmektedir. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) bulunmaktadır. Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılarak yürürlüğe girmiştir. Ön lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi 22/03/2022 tarihinde yenilenmiştir. Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak amacı ile İngilizce ve Türkçe dillerinde kılavuz hazırlanarak YÖS Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmıştır. Senirkent Meslek Yüksekokulunun (SMYO) uluslararasılaşma politikası kurum ile uyumludur. Dolayısıyla Optisyenlik programının da uluslararasılaşma politikası okulumuz ile uyumludur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü ile program koordinatörlerimiz uyum içerisinde çalışmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt, değişim veya hareketlilik, uluslararası proje etkinlikleri konusunda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına duyuru yapılmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin düzenlemeler veya değişiklikler birimimiz koordinatörlerine elektronik ortamdan da iletilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen eğitim ve toplantılarına program koordinatörlerimiz katılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Erasmus kapsamında Personel hareketliliği eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de yapılabilmektedir. Her yıl belli dönemlerde bu hareketlilikler için, Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde ilana çıkmaktadır. 2024 yılı içinde İnşaat Teknolojisi programında Erasmus kapsamında personel ve öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programımızda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mevcuttur (2)

### **Kanıtlar**

#### **A.5.1.K.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu**

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakli-uluslararasilasma.pdf>

#### **A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü**

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

#### **A.5.1.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi**

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

#### A.5.1.K.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yonergesi.pdf>

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamıştır.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programın uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik süreçler üniversitemiz düzeyinde yürütülmektedir.

#### Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	Ön Lisans	L	YL	Ön Lisans	L	YL
2024-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz stratejik planı çerçevesinde programımızda uluslararasılaşma konusunda iyileştirmenin planlanması yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**



YÖK tarafından uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızdan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleştirme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda uluslararasılaşma performansını artırma konusunda 2024 yılında örnek gösterilebilir bir faaliyet bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen uluslararasılaşma toplantı ve bilgilendirme faaliyetlerine İnşaat Teknoloji programımı Erasmus koordinatörlerimiz katılmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

#### **A.5.3.K.1. Senirkent MYO Birim İç Değerlendirme Raporu 2024**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/87/files/2023-bider-raporu-02042024.pdf>

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Önlisans programı, optisyenliğin temelleri, teorisi, kuralları ve uygulamaları hakkında öğretim veren teknik bir programdır. Eğitim dili Türkçedir. Optisyenlik Önlisans programı sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerilere sahip, etik ilkelere saygılı, elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## **PROGRAMIN AMACI**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programının eğitim amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları üretim teknolojileri ve kalite birimlerinde bilgilerini arttırmaya

yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Optisyenlik Programı'nın tüm yönlerini kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla amaç ve hedefler desteklenmektedir.

Programımızda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2022-2023 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Okulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Optisyenlik programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Optisyenlik programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamında hazırlanmış ders planı kamuoyuna açık biçimde üniversitemizin web sayfasında (aday öğrenci sayfasında) ilan edilmektedir.

Bu kapsamda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programı'nın program çıktıları aşağıdaki gibidir:

Kanıtlar

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/optisyenlik-bolumu/optisyenlik-bolumu-809s.html>

Tablo 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Optisyenlik alanıyla ilgili temel kavram ve süreçleri kavrayabilmek

2	Optisyenlik alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek
3	Optisyenlik alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek
4	Disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi ve mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma.
5	Optisyenlik uygulamaları için gerekli olan teknikleri, yetenekleri ve modern araçları kullanma becerisi
6	Temel bilgisayar bilimleri ve mesleğinin gerektirdiği bilgisayar programları kullanabilme
7	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
8	Yönetim, iş güvenliği ve işçi sağlığı ve çevre koruması hakkında bilgi sahibi olma
9	Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olma ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci

## **Kanıtlar**

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3616&BirimNo=36>

### **B.1.1. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders dağılımı, alan-alan dışı ders dengesini gözetilerek ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde uygulanmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca okulumuz öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında Kılavuzlar sekmesinde yer alan Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzundan yararlanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızda önlem alma faaliyetleri bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde iç ve dış paydaşlardan alınan görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde olduğu gibi İnşaat Teknolojisi programında da 2022-2023 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

### **Kanıtlar**

#### **B.1.1.K.1 Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

#### **B.1.1.K.2 AKTS sayfası**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3602&BirimNo=36>

#### **B.1.1.K.3 ÖİDB-KLV-0001 Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu**

[https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu\\_program\\_ders\\_acma\\_kapatma\\_kilavuzu.pdf](https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu_program_ders_acma_kapatma_kilavuzu.pdf)

#### **B.1.1.K.4 Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### **B.1.1.K.5 Paydaş Geri Bildirim Formu**

<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/paydas-geri-bildirim-formu-03112023.pdf>

#### **B.1.1.K.6 Optisyenlik Koordinatörlüğü toplantı gündem kararları**

[Optisyenlik Koordinatörlüğü toplantı gündem kararları](#)

#### **B.1.1.K.7 İlgili Dökümanlar**

Senirkent Meslek Yüksekokulu İnternet Sitesi

Zorunlu Staj Yönergesi

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders dağılımı, alan-alan dışı ders dengesini gözetilerek ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde uygulanmaktadır.

SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU									
Optisyenlik Teklif Edilen Ders Programı									
1.Sınıf / Güz Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
MAT-3000	TR: Genel Matematik EN: General Mathematics (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
OPT-3107	TR: Optik Malzemeler EN: Optical Materials (Eklendiği Bölüm: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3115	TR: Optisyenliğin Temelleri EN: Fundamentals of Opticianry (Eklendiği Bölüm: Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3115	TR: Optisyenliğin Temelleri EN: Fundamentals of Opticianry (Eklendiği Bölüm: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3117	TR: Fizik EN: PHYSICS (Eklendiği Bölüm: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
OPT-3117	TR: Fizik EN: PHYSICS (Eklendiği Bölüm: Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
OPT-3119	TR: Optisyenliğin Temel Uygulamaları EN: Basic Applications of Opticianry	0,0	0,0	4,0	4,0	2,0	4,0		Zorunlu

	(Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)								
OPT-3119	TR: Optisyenliğin Temel Uygulamaları EN: Basic Applications of Opticianry (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	0,0	0,0	4,0	4,0	2,0	4,0		Zorunlu
OPT-3121	TR: Optik Aletler EN: Optical Instruments (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
OPT-3121	TR: Optik Aletler EN: Optical Instruments (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
OPT-3123	TR: İş Sağlığı ve Güvenliği EN: Occupational Health and Safety (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
OPT-3123	TR: İş Sağlığı ve Güvenliği EN: Occupational Health and Safety (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
OPT-3139	TR: İlk Yardım EN: First Aid (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
OPT-3139	TR: İlk Yardım EN: First Aid (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
OPT-3145	TR: Optisyenlikte Paket Program EN: Package Program in Optician (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3145	TR: Optisyenlikte Paket Program EN: Package Program in Optician (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu

OPT-3147	TR: Göz, İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi EN: Eye, Human Anatomy and Physiology (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
OPT-3147	TR: Göz, İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi EN: Eye, Human Anatomy and Physiology (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ING-101	TR: İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) EN: English I (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
ING-101	TR: İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) EN: English I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		37,0	0,0	13,0	54,0	43,5	50,0		
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>					54,00	43,50	54,00		
<b>1.Sınıf / Bahar Dönemi</b>									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
OPT-3130	TR: Bilişim Sistemleri EN: Information Systems (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3130	TR: Bilişim Sistemleri EN: Information Systems (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3134	TR: Optisyenlik Teknikleri EN: Opticianry Techniques (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	5,0	7,0	4,5	7,0		Zorunlu
OPT-3134	TR: Optisyenlik Teknikleri EN: Opticianry Techniques (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	5,0	7,0	4,5	7,0		Zorunlu



OPT-3136	TR: Sigortacılık Ürünleri EN: Insurance Products (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3136	TR: Sigortacılık Ürünleri EN: Insurance Products (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
ING-102	TR: İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) EN: English II (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
ING-102	TR: İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) EN: English II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		16,0	0,0	10,0	30,0	21,0	26,0		
OPT-3124	TR: Görme Optiği EN: Visual Optics (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3124	TR: Görme Optiği EN: Visual Optics (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3135	TR: Fiziksel ve Modern Optik EN: Physical and Modern Optics (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3135	TR: Fiziksel ve Modern Optik EN: Physical and Modern Optics (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3142	TR: Göz Hastalıkları EN: Eye Diseases (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli

OPT-3142	TR: Göz Hastalıkları EN: Eye Diseases (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3148	TR: Halk Sağlığı EN: Public Healty (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3148	TR: Halk Sağlığı EN: Public Healty (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3150	TR: İşletme Yönetimi ve Pazarlama EN: Business Management and Marketing (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3154	TR: Çevre Koruma EN: environmental Protection (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3156	TR: Gözlük, Lens Kullanımı ve Bakımı EN: Use and Care of Glasses, Lenses (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3158	TR: İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku EN: Labor and Social Security Law (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3162	TR: Girişimcilik EN: entrepreneurship (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		39,0	0,0	0,0	39,0	39,0	39,0		
OPT-3132	TR: Optisyenlikte Müşteri İlişkileri Yönetimi EN: Customer Relations Management in Opticianry (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli

OPT-3132	TR: Optisyenlikte Müşteri İlişkileri Yönetimi EN: Customer Relations Management in Opticianry (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
OPT-3164	TR: Gözlük ve Kontakt Lens Kullanımı EN: Glasses and Contact Lens Use (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
OPT-3164	TR: Gözlük ve Kontakt Lens Kullanımı EN: Glasses and Contact Lens Use (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		12,0	0,0	0,0	12,0	12,0	12,0		
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>					45,00	36,00	45,00		
<b>2.Sınıf / Güz Dönemi</b>									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
MYO-3003	TR: Bitirme Projesi EN: Graduation project (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	0,0	2,0	2,0	1,0	2,0		Zorunlu
OPT-3209	TR: Optisyenlik Uygulamaları EN: Optical Practices (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	5,0	0,0	4,0	10,0	7,0	9,0		Zorunlu
OPT-3209	TR: Optisyenlik Uygulamaları EN: Optical Practices (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	5,0	0,0	4,0	10,0	7,0	9,0		Zorunlu
OPT-3217	TR: Sağlık Hizmetlerinde Kalite EN: Quality in Health Services (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
OPT-3217	TR: Sağlık Hizmetlerinde Kalite EN: Quality in Health Services (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu

UOS-3000	TR: Üniversite Ortak Seçmeli I EN: University Common Elective I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		18,0	0,0	10,0	31,0	23,0	28,0		
ING-3022	TR: Mesleki Yabancı Dil EN: Mesleki Yabancı Dil (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ING-3022	TR: Mesleki Yabancı Dil EN: Mesleki Yabancı Dil (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3208	TR: Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi EN: Eyeglass Lens and Frame Production Technology (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3208	TR: Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi EN: Eyeglass Lens and Frame Production Technology (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3211	TR: Göz Muayenesi EN: Ophthalmic Examination (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3211	TR: Göz Muayenesi EN: Ophthalmic Examination (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3215	TR: Kontakt Lensler EN: Contact Lenses (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3215	TR: Kontakt Lensler EN: Contact Lenses (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli

OPT-3251	TR: İş Etiği EN: Business Ethics (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3255	TR: Marka Stratejileri EN: Branding Strategies (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3257	TR: İnce Film Kaplama Teknikleri EN: Thin Film Coating Techniques (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3259	TR: Optisyenlik Tarihi ve Deontolojisi EN: Optician's History and Deontology (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3261	TR: Sistem Analizi ve Tasarımı EN: System Analysis and Design (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3266	TR: Kimya EN: Chemistry (Eklendiği Bölüm:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
OPT-3266	TR: Kimya EN: Chemistry (Eklendiği Bölüm:Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		45,0	0,0	0,0	45,0	45,0	45,0		
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>						43,00	35,00	40,00	
<b>2.Sınıf / Bahar Dönemi</b>									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
MYO-3011	TR: Kurum Stajı EN: Internship (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	2,0	0,0	5,0	0,0	2,0		Zorunlu

MYO-3020	TR: İşletmede Mesleki Eğitim EN: İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm: Senirkent Meslek Yüksekokulu-Optisyenlik)	5,0	35,0	0,0	20,0	20,0	40,0		Zorunlu
ATA-3000	TR: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi EN: Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
TUR-3000	TR: Türk Dili EN: Turkish (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri- ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		5,0	37,0	0,0	33,0	20,0	42,0		
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>					33,00	20,00	50,00		
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>En az 120-240 AKTS</b>		<b>175,00</b>	<b>134,50</b>	<b>189,00</b>			

### **Planlama Faaliyetleri**

Programda ders dağılım dengesi ISUBÜ Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine uygun olarak belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders dağılım dengesi sağlanırken ISUBÜ Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu'na göre Programın ilke kural ve yöntemleri tanımlanmıştır. Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır. Ayrıca inşaat teknolojisi programı öğretim elemanlarının ders izlenceleri kanıt olarak ekte sunulmuştur.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızca yapılan analizler, okulumuz, üniversitemiz YÖK ve önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır. Ayrıca ders dağılım dengesi, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programımızda ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.1.2.K.1.AKTS sayfası**

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3602&BirimNo=36>

#### **B.1.2.K.2. Haftalık ders programı**

<https://www.obs.isparta.edu.tr>

#### **B.1.2.K.3. Ders ve AKTS anketleri**

<https://www.obs.isparta.edu.tr>

#### **B.1.2.K.4. Aday Öğrenci Sayfası**

<https://aday.isparta.edu.tr/tr/bolumDetay/3616/optisyenlik-3-d%C3%B6nem-okulda-1-d%C3%B6nem-i%C5%9Fletmede-e%C4%9Fitim>

#### **B.1.2.K.5. Optisyenlik programı öğretim elemanları ders izlenceleri**

[Optisyenlik programı öğretim elemanları ders izlenceleri](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Optisyenlik programı müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Derslerinin program çıktılarına katkısı ve Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyini gösteren tablolar üniversitemizin güncel Akts bilgi sayfasında yayınlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ayrıca üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından hazırlanan ÖİDB-KLV-0003 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzunda belirtildiği gibi, Ders Kazanımları-Program Yeterlilikleri İlişkisi: Sayısal İlişki Düzeyi matrisleri oluşturulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda okulumuzun diğer programlarında olduğu gibi mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. Gerekli düzenlemeler birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları İnşaat Teknolojisi programının çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.1.3.K.1. AKTS sayfası**

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3616&BirimNo=36>



### **B.1.3.K.2. SMYO 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/87/files/2023-bider-raporu-02042024.pdf>

### **B.1.3.K.3. ÖİDB-KLV-0003 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

### **B.1.3.K.4. Optisyenlik sınav programı**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/87/files/2024-2025-guz-donemi-butunleme-sinav-programi-17012025.pdf>

### **B.1.3. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Programımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Ayrıca işletmede mesleki eğitim uygulaması ve zorunlu staj dersi bulunan programın uygulamalarına ilişkin yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilmektedir. İşletmede mesleki eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri üniversitemiz aday öğrenci sayfası ve AKTS bilgi sayfasında üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimini kamu veya diğer özel firmalarda yapmaktadırlar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda işletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanları ve komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımız öğretim elemanları tarafından iş yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve iyileştirme olanakları değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda işletmede mesleki eğitim kapsamında öğretim elemanları tarafından yapılan denetimler sonucunda yapılan gözlemler ve iyileştirmeler üzerine görüşler denetçi formlarında yazılarak bölüm başkanlığına teslim edilmiştir. Bölüm kurullarında bu düşünceler tartışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.1.4.K.1. AKTS sayfası**

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3616&BirimNo=36>

#### **B.1.4.K.2. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyon Görevlendirmesi**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/isletmede-mesleki-egitim-komisyonu-16368s.html>

#### **B.1.4.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

#### **B.1.4.K.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

### **B.1.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programımızda üniversite yönetimi tarafından dahil edilen Kurum İçi Program Özdeğerlendirme süreci yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak okulumuz birim kalite komisyonları tarafından da birim içi değerlendirme raporları hazırlanması için programların düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda 2023-2024 akademik yılından itibaren 3+1 modelli işletmede mesleki eğitim uygulaması yapılmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda İşletmede mesleki eğitim uygulamasına giden öğrenciler ile denetçi öğretim elemanı her hafta Cuma günleri Adobe Connect uygulaması üzerinden canlı derslerini yürütmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programın öğretim çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşletmede mesleki eğitim kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler Üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.

## **Kanıtlar**

### **B.1. 5. K.1. ÖİDB-KLV-0002-ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-ogrenci-kilavuzu.pdf>

### **B.1.5. K.2. ÖİDB-KLV-0003-AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

### **B.1.5. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Programımızda eğitim öğretim süreçleri yönetimi program/bölüm başkanı, yüksekokul yöneticisi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversitemiz genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi...vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgiyönetim sistemlerine sahiptir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve üniversitemiz web sayfamızda bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Programımızda da bu akış şemalarından yararlanılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tatarından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuzun tüm bölümlerinde olduğu gibi Optisyenlik programında da ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun olarak yürütülmektedir. İnşaat Teknolojisi programında da bu kurallara uyulmaktadır (3).

## **Kanıtlar**

### **B.1.6.K.1. İş Akış Şemaları**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

### **B.1.6.K.2. Akademik takvim iş planı**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

### **B.1.6.K.3. Faaliyet Raporları**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

### **B.1.6.K.4. Komisyonlar**

Staj Komisyonları

İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonları

Mezuniyet Komisyonları

Yatay Geçiş İntibak Komisyonları

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Raporun bu bölümünde programın; öğretim ve yöntem teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya yönelik faaliyetleri değerlendirilmiştir.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Programın öğretim yöntemi öğrenciyi aktif sürece dahil eden ve etkileşimli öğrenme odaklı olup derslerin içeriğine uygun şekilde, örgün ağırlık olmak üzere uzaktan ve karma yöntemlerle eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin Eğitim Politikası doğrultusunda akademik müfredat, yenilikçi bir sektörel eğitim programı ve uygulamalı deneyime dayalı öğrenim ile desteklenir. İnşaat Teknolojisi programımızda, Senirkent Meslek Yüksekokulu'muzun öğretim planı uygulamasında kullanılan yöntemler uygulanmaktadır. Okulumuz bünyesindeki tüm programlarda olduğu gibi programımızda öğrencilerin proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler,) vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol

almaları sağlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda 3+1 uygulama modeli (3 dönem okulda+1 dönem iş yerinde) işletmede mesleki eğitim uygulaması ve 30 günlük zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Öğrenci proje, seminer, sunum, saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Bunun yanında öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim hayatı boyunca aldığı tüm dersleri içeren bir mezuniyet bitirme projesi yapma zorunluluğu vardır.

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Yüksekokulumuz teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program bölüm başkanlığı iç ve dış paydaşlardan aldığı geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin faydalı bir eğitim almasını sağlamak için program öğretim elemanlarının öğrenciye danışmanlık yapması ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde çözümler üretmek için danışman öğretim elemanları tarafından her dönem danışmalık toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuz bünyesinde oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı ders izlencesi yüklenerek desteklenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programımız genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçlerde doğru şekilde uygulanmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.2.1.K.1. Ders planı**

<https://aday.isparta.edu.tr/tr/bolumDetay/3616/optisyenlik-3-d%C3%B6nem-okulda-1-d%C3%B6nem-i%C5%9Fletmede-e%C4%9Fitim>

#### **B.2.1.K.2. Bitirme Projesi**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900300000482361602&BolumNo=0&BirimNo=36&DersBolumKod=MYO-3003>

#### **B.2.1.K.3. MEYOK İşletmede Mesleki Eğitim Bilgileri**

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

#### **B.2.1.K.4. İME Başvuru Süreç Videosu**

<https://drive.google.com/file/d/1jqKnVUmzMy-3Ki81XNwwK18nAqE9I44S/view>

#### **B.2.1.K.5. OİDB-KLV-0017Staj Başvuru Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-staj-basvuru-kilavuzu.pdf>

#### **B.2.1.K.6. Danışmanlık Toplantı Tutanakları**

Danışmanlık Toplantı Tutanakları

#### **B.2.1.K.6. Ders İşleme Yöntemleri**

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DonemDersleri.aspx>

### **Ölçme ve Değerlendirme**

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanaklarıyla sağlanarak,

ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre “Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj, işletmede mesleki eğitim gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.” İbaresine göre öğretim elemanı farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda bu yöntemler Ders Anlatımı, Seminer, Grup Çalışması/Ödevi Mesleki Faaliyet, Laboratuvar, Bitirme Projesi Hazırlama, Ödev, Teknik Gezi, Alan Çalışması, Staj, Sosyal Faaliyet, Uygulama, Yerinde Uygulama gibi çeşitlendirilebilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıkları ile program çıktıkları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ile bölüm kurullarında kontroller yapılabilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Okulumuz akademik kurulunda ve bölüm kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.2.2.K.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<https://mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/8.5.31045.pdf>



### **B.2.2.K.2. Bağlı Değerlendirme Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

### **B.2.2.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

## **B.2.2. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımıza kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca programımıza yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksek okulumuz her yıl Yüksek öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayılarını belirler. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde meslek yüksek okulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksek okulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur.

Optisyenlik programına öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlarla kabul edilirler. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

Meslek yüksekokulumuza kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya ön lisans programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksek okul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim

kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre programımız intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır.

Ayrıca “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından programımıza kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümler tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Bu kapsamda programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edilme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir.

ÖSYM kontenjanlarına göre inşaat teknolojisi programı kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümlere göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümlerimizin tercih edilebilirlikleri, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşletmede mesleki eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

### **Kanıtlar**

#### **B.2.3.K.1: OİDB-KLV-0006-Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

#### **B.2.3.K.2. OİDB-KLV-0007-Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

#### **B.2.3.K.3. ÖİDB-KLV-0008 Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

#### **B.2.3.K.4. ÖİDB-KLV-0009 Çift Anadal Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

#### **B.2.3.K.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

#### **B.2.3.K.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

### **B.2.3. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Programımızda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemlerine yönelik faaliyetler üniversitemiz genelinde uygulanan politikalarla yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Her öğrencimizin, Meslek Yüksek okulumuz İnşaat Teknolojisi programından mezun olabilmesi için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrencinin ilk 3 dönem 30 AKTS ve 4. dönem 32 AKTS olmak üzere toplamda 122 AKTS alması gereklidir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Optisyenlik programının ders planları AKTS bilgi sayfası ve üniversitemiz aday öğrenci web sayfasında ilan edilmektedir. Optisyenlik programından mezun olmak isteyen öğrenci yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. İnşaat Teknolojisi programından başarı ile mezun olan öğrencilere “Ön Lisans” diploması verilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımızda bulunan öğrencinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenciler dönem ders seçimi yaparken öncelikle önceki dönemlerden kaldığı dersi seçmek zorundadır. Daha sonra öğrencinin alabileceği AKTS kredisi var ise dönem zorunlu derslerini seçmek zorundadır. Bu aşamalardan sonra alabileceği AKTS kredisi var ise dönem seçimlik dersleri alabilir. Genel Not Ortalaması 1.8 altında olan öğrenciler dönemde 30 AKTS ders alabilir. Genel Not Ortalaması 2 üstünde olan öğrenciler dönemde 45 AKTS’ye kadar ders alabilir. Bu sistem OBS de tanımlıdır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemiz bünyesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte ve izlenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Okulumuzun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (3).

## **Kanıtlar**

### **B.2.4.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

### **B.2.4.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim**

## Yönetmeliği ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Programda öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır. Raporun bu bölümünde; öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesis ve altyapılar, dezavantajlı gruplarla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

Optisyenlik programı sahip olduğu teknik altyapı ve kadrosuyla öğrencilerine çağın gereksinimi ve iş fırsatlarını artıracak eğitimleri vermek için çalışmaktadır. Programımızda uygulama dersleri için atölye imkanları ve Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin ortak olarak kullandığı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Program öğrencileri, teorik olarak öğrendikleri bilgileri atölyede görerek deneyim kazanmaktadırlar. Programımız öğrencileri, derslerinin bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Program öğrencileri dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil sisteminden ulaşabilmektedirler. Programımızda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Programımız öğrencilerine, akademik gelişimleri ve sorunlarına yardımcı olmak amaçlı akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden kontrol edebilmektedirler.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programımızda; sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

Optisyenlik programımızda hedeflenen nitelikte öğrenciler yetiştirilebilmesi için Yüksekokulumuzun da içinde bulunduğu, Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Optisyenlik programımıza tahsis edilmiş zemin kattaki inşaat atölyesinde bulunan cihaz ve donanımlar uygulamalı derslerde kullanılmaktadır. Ayrıca ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından faydalanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümümüzde, her türlü uygulamam bölüm başkanı ve Meslek Yüksekokulu idarecilerinin bilgilendirmelerine göre yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, işletmede mesleki eğitim yaptırılan firma yetkilileriyle öğretim elemanları yüz yüze iletişime geçmekte ve mevcut kaynakların geliştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımını izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknikpersonel ile yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm öğrencilerine mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak zaman zaman teknik geziler düzenlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda öğrenme kaynaklarının yönetimi, alana özgü koşullar, erişilebilirlik gerçekleştirilmektedir (3).

### **Kanıtlar**

#### **B.3.1.K.1. Optisyenlik atölyesi Alt yapı ve fiziki olanakları**

[optisyenlik atölyesi Alt yapı ve fiziki olanakları](#)

#### **B.3.1.K.2 Optisyenlik Programı**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/optisyenlik-bolumu/optisyenlik-bolumu-809s.html>

#### **B.3.1.K.3 Öğrenci Bilgi Sistemi**

<https://obs.isparta.edu.tr/>

#### **B.3.1.K.4 Döküman**

<https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tik-%20uzaginizda>

Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Dokümanları Modülü

Senirkent Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi

### **B.3.1.K.5 Optisyenlik Programı**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3602&BirimNo=36>

### **B.3.1.K.6**

<https://kalite.isparta.edu.tr/>

### **B.3.1.K.7.**

<https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Programımızda tüm öğrencilerimize akademik gelişimini takip etmek, yol göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla danışman öğretim elemanları atanmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri öğrenci bilgi sistemlerine entegre bir şekilde yürütülmekte olup, öğrencilerimizin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca programdaki öğrenciler, üniversitemiz geneline hizmet veren kariyer merkezi hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Optisyenlik ders programında, bitirme projesi dersi kapsamında proje danışmanlığı bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Program öğrencilerimiz, ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler. Birimimizde öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanılabilmektedir. Ayrıca Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz üst idari bilimlerinin yetkinliği kapsamında verilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri bölüm başkanlıkları yönetim ve yetkisindedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

## **Kanıtlar**

### **B.3.2.K.1.**

<https://bidb.isparta.edu.tr/tr/servisler/kampus-disi-erisim-6932s.html>

### **B.3.2.K.2.**

<https://eduroam.isparta.edu.tr/>

### **B.3.2.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

Oryantasyon Eğitimleri

### **B.3.2.K.4. Akademik Danışmanlık Kılavuzu**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-akademik-danismanlik-kilavuzu.pdf>

### **B.3.2.K.5.**

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

## **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Birimimizde programın ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkanları bulunmaktadır. Programımız bünyesinde 1 adet atölye, 1 adet cam deposu ve 1 adet optisyenlik müzesi



ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde ortak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarları ve sınıflar bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Örgün öğretimde mevcut kullanım alanları mevcuttur. Ayrıca gerekli durumlarda uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edebilecek planlamalar mevcuttur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir. Optisyenlik programı dersleri 224-225 nolu sınıflar, uygulama dersleri ise zemin katta buluna optisyenlik atölyesinde yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim-Öğretim döneminde işleyiş ile ilgili aksaklıklar Yüksekokulu yönetimi tarafından çözümlenmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Cam deposu, burada cam stoklama uygulaması yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.3.3.K.1. SMYO Tanıtımı**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/87/files/senirkent-meslek-yuksekokulu-tanitim-brosuru-22072019.pdf>

#### **B.3.3.K.2.**

<https://yemek.isparta.edu.tr/>

### **B.3.3.K.3.**

<https://sksdb.isparta.edu.tr/>

### **B.3.3.K.4.**

<https://bidb.isparta.edu.tr/>

### **B.3.3.K.5.**

<https://obs.isparta.edu.tr/>

## **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Programımızda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ihtiyaçları gözetilerek yerleşkemizde engelsiz üniversite uygulamaları yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız dezavantajlı gruplara yönelik imkanlarını, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki imkanlar doğrultusunda karşılamaktadır. YKS ile programımıza yerleşen öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir

### **Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuz hizmet binalarında rampa, korkuluk, engelli lavaboları vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Okulumuz bünyesinde kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuz binası fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (2).

### **Kanıtlar**

#### **B.3.4.K.1.**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

#### **B.3.4.K.2.**

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

#### **B.3.4.K.3.**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yönergesi.pdf>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Programın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri hem birim bünyesinde hem de üniversite genelinde bulunan öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleriyle sürdürülmektedir. Birimimizde Optisyenler Topluluğu koordinatörlüğü bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız öğrencileri, üniversitemizin öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Bu kapsamda topluluğumuz konferans, seminer ve teknik gezi gibi etkinlikler planlamaktadır. Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi arttırılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

2023-2024 eğitim-öğretim bahar yarıyılı uzaktan eğitim ile gerçekleştiği için bu dönem etkinlik gerçekleştirilememiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemizde Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyonlar ve 2. Sınıflarımız için danışmanlık toplantıları yapılmakta ve öğrencilerimize gerekli bilgiler verilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

## **Kanıtlar**

### **B.3.5.K.3. Twitter**

<https://twitter.com/myosenirkent>

### **B.3.5.K.4. İnstagram**

<https://www.instagram.com/senirkentmyoisparta>

### **B.3.5.K.5. Öğrenci Toplulukları**

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/optisyenlik-programimiz-optik-fuarina-katildi-33857h.html>

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/optisyenlik-meslegi-tanitim-etkinligi-55582h.html>

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/optisyenlik-mesleginin-gelecegi-konferansi-55436h.html>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Raporun bu bölümünde; atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler yer almaktadır. Optisyenlik Programında görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

<b>Senirkent Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta

Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Mustafa BALCI	02465112739 Dahili 314	mustafabalci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Gökhan BAYRAKTAR	02465112739 Dahili 421	gokhanbayraktar@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Ali BALIM	02465112739 Dahili 316	alibalim@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Mahallesi Ertuğrul Dokuzoğlu Bulvarı Senirkent/Isparta		

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için, Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadrolar dikkate alınarak yüksekokul müdürlüğümüze öğretim elemanı ihtiyacı resmi yazı ile talep edilmektedir.

Programlarda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanları tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Bölümümüz dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Okulumuz Birim Kalite Komisyonu ve Yüksekokul müdürlüğümüz tarafından gerekli önlemler alınmaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

## Olgunluk Düzeyi

Programımızda görev yapan Öğr. Gör. kadrosundaki öğretim elemanlarının görev süreleri yenilemeleri sürecinde hazırlanmış oldukları akademik dosyalar bölüm başkanlığı onayından geçerek yüksekokul yönetim kuruluna gönderilir (3)

## Kanıtlar

### B.4.1.K.1 Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademi unvanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
Mustafa BALCI	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	SDÜ-2024	7	13	11	Yüksek	Orta	Orta
Gökhan BAYRAKTAR	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SDÜ 2011	14	7	7	Yüksek	Yüksek	Orta

Ali BALIM	Öğr.Gör	TZ	Öğr. Gör.	Fırat Üni. 1996	26	26	26	Yüksek	Yüksek	orta

### Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2			Toplam etkinlik dağılımı3		
		Dersler	Kredi	Yarıyılı	Öğretim	Araştırma	Diğer4
Mustafa BALCI		OPT-3101 Optisyenliğin Temelleri					
		OPT-3107 Optik Malzemeler		1. Y.Y Güz	60	40	-
		OPT-3102 Optisyenlik Teknikleri	4	1. Y.Y Güz	80	-	20
		OPT-3156 Gözlük, Lens Kullanımı ve Bakımı	3	1. Y.Y Bahar	60	-	40
		MYO-3003 Bitirme Projesi	7.5	1. Y.Y Bahar	70	30	-
		OPT-3201 Optisyenlik Uygulamaları	3	3. Y.Y Bahar/Güz	60	30	10
		OPT-3203 Kontakt Lensler	1	3. Y.Y Bahar/Güz	60	30	10
		OPT-3205 Göz Muayenesi	5	3. Y.Y Bahar/Güz	80	10	10
		OPT-3207 Gözlük Camı ve Çerçevesi Üretim Teknolojisi	3	3. Y.Y Bahar/Güz	80	20	-
			2	3. Y.Y Bahar/Güz	70	20	10

Gökhan BAYRAKTAR	OPT-3103 Fizik	4	1. Y.Y Güz			
	OPT-3105 Optik Aletler	4	1. Y.Y Güz			
	OPT-3111 Göz, İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	3	1. Y.Y Güz			-
	OPT-3113 Optisyenlikte Paket Program Uygulamaları	3	1. Y.Y Güz	60	40	20
	OPT-3104 Göz Hastalıkları	3	1. Y.Y Bahar	80	-	40
	OPT-3106 Görme Optiği	3	1. Y.Y Bahar	60	-	-
	OPT-3108 Fiziksel ve Modern Optik	3	1. Y.Y Bahar	70	30	10
	OPT-3110 Halk Sağlığı	3	1. Y.Y Bahar	60	30	10
	OPT-3150 İşletme Yönetimi ve Pazarlama	3	1. Y.Y Bahar	80	10	-
	OPT-3158 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	3. Y.Y Bahar/Güz	80	20	10
	OPT-3251 İş Etiği	3	3. Y.Y Bahar/Güz	70	20	
	OPT-3253 İş Güvenliği ve Sağlığı	3	3. Y.Y Bahar/Güz			
	OPT-3259 Optisyenlik Tarihi ve Deontolojisi	3				
	Tamer Tokgöz	MAT-3000 Genel Matematik	2,5	1. Y.Y Güz	70	20
F. Çiğdem Zencirci	OPT-3109 İlk Yardım		1.Sınıf YY	75		
			1. Sınıf YY		15	10
Ali Şavklı	Loj- 3201 Türk Dili	4	2. Sınıf 3-4. YY			
Abdülkadir Devocioğlu	ATA-3000 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	4	2. Sınıf 3-4. YY			
Yakup Sönmez	İNG-3000 İngilizce	4	2. Sınıf 3-4. YY			



1TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

2Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

3Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

4Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversitemiz tarafından eğiticilerin eğitimi etkinlikleri, zaman zaman yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetince desteklenmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunular hazırlanmıştır. Programımız öğretim elemanları da bu faaliyetlere zaman zaman katılım sağlamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim görevlisi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanının derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alınması gerekli faaliyetler okulumuz teknik personelince sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar okulumuzun tamamında benimsenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Okulumuzun tüm programları için öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.4.2.K.1. Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı**

[https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Yardim\\_Sunusu.pdf](https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Yardim_Sunusu.pdf)

#### **B.4.2.K.2. Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri**

<https://uzem.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

#### **B.4.2.K.3. Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları**

[Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Program öğretim elemanlarının alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının ders ve komisyon görevleri dışındaki zamanlarda bilimsel çalışmalara katılması için bölüm kurullarında gerekli istişarelerin yapılması.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Teşvik Sistemi

### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları program geneline yayılmıştır. (3)

### **Kanıtlar**

#### **B.4.3.K.1.YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,**

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

#### **B. 4.3.K.2. Akademik teşvik sistemi**

<https://ats.isparta.edu.tr/>

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Programımız, araştırma faaliyetlerini üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri gözeterek; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturmasına ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışmaları planlamaktadır.

Raporun bu bölümünde programımızdaki araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarına yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Optisyenlik programı 2 yıllık eğitim öğretim veren Senirkent Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir ön lisans programıdır. Öncelikle misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemine uygun olarak 2022 yılı araştırma geliştirme süreçlerinin takip edilebilmesi açısından Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı bu komisyonun bir üyesidir. Kalite Güvence Sistemi gereği Optisyenlik programında öz değerlendirme takımı kurulmuştur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

(2)

### **Kanıtlar**

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Bu ölçüt program bazında değerlendirilmemiştir.

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Programımız ön lisans düzeyinde eğitim imkanları sağladığı için doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Raporun bu bölümünde programımızdaki araştırma yetkinlikleri, iş birlikleri ve desteklere yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

##### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Programımızın araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik değerlendirmeler şunlardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Optisyonluk programında kadrolu olarak 3 Öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Personel yıl içerisinde kendi imkanları ile akademik çalışmalarını yürütmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Program öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmaların YÖKSİS Listesi

## **Olgunluk Düzeyi**

Programda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bölüm kurullarında kritiklerin yapılması. Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

## **Kanıtlar**

### **C.2.1.K.1.Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi**

[https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

### **C.2.1.K.2.YÖKSİS Akademik personel akademik çalışmaları**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorArticle.jsp>

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bu ölçüt program bazında değerlendirilmemiştir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Raporun bölümünde programın araştırma performansına yönelik; araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesiyle öğretim elemanı / araştırmacı performanslarına yönelik değerlendirmeler yer almaktadır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Programımızdaki öğretim elemanları yıl içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalar yeterli ise Akademik Teşvik Sistemine başvuru yapmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Senirkent Meslek Yüksekokulu tüm programlarında Akademik personelin akademik çalışma neticeleri değerlendirilmektedir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda görev yapan öğretim elemanlarının kendi akademik çalışmaları bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

(2)

### **Kanıtlar**

#### **C.3.1. K.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi**

<https://ats.isparta.edu.tr/>

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Planlama Faaliyetleri:** Programımızda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalara ilişkin planlama süreci başlatılacaktır.

**Uygulama Faaliyetleri:** Bulunmamaktadır

**Kontrol Etme Faaliyetleri:** Bulunmamaktadır

**Önlem Alma Faaliyetleri:** Bulunmamaktadır

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Bulunmamaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Programın öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:** Bulunmamaktadır

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemiz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bu kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik süreçleri işletmektedir.

Raporun bu bölümünde birimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklarına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda olduğu gibi Optisyenlik programıda üniveritemizin toplumsal katkı politikasına göre kurumsallaşmıştır.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işletmede mesleki eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. 2023-2024 güz döneminde Senirkent halkının optisyenlik programını tanımaları, kullandıkları yada kullanmayı düşündükleri optik aletler hakkında bilgi vermek üzere kent meydanında uygulama standı açıldı.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programımız öğrencileri hem güz hem de bahar yarıyılı işyerlerinde işletmede mesleki eğitim uygulamalarını tamamlamaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyet bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasıyla inşaat teknolojisi programı öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır (3)

### **Kanıtlar**

#### **D1.1.K.1. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları**

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

#### **D1.1.K.2.İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Dokümanı**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102023.pdf>

#### **D1.1.K.3.İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları**

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>

#### **D1.1.K.4. Optisyenlik Programının Toplumsal Katkısı**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/dunya-goz-sagligi-gunu-57639h.html>

### **D.1.2. Kaynaklar**

**Planlama Faaliyetleri:** Programda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik faaliyetlere ilişkin planlama süreci başlatılacaktır.

**Uygulama Faaliyetleri:** Bulunmamaktadır

**Kontrol Etme Faaliyetleri:** Bulunmamaktadır

**Önlem Alma Faaliyetleri:** Bulunmamaktadır

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Bulunmamaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

**Kanıtlar:** Bulunmamaktadır

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**



## **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Programımızda işleyiş üniversitemiz yönetmelik ve yönergelerine göre yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Okulumuz tüm programlarında olduğu gibi optisyenlik programında da gerçekleştirilen faaliyetler okulumuzun o yıla ait faaliyet raporunda yer almaktadır. Faaliyet raporu okulumuz web sayfasında kamuya açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyet bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölemlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Yüksekökol Kurulu tarafından değerlendirilerek, veriler oluşturulmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Tüm programlardan elde edilen veriler her akademik yıl başlangıcında akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyet bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

#### **D.2.1.K.1. SMYO Faaliyet Raporu**

<https://senirkentmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/87/files/2023-birim-faaliyet-raporu-13022024.pdf>

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı'nın iç değerlendirmesine dayanarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini açıklamaktadır. 2024 yılı bulgularına göre Optisyenlik programına ilişkin çalışmalarının kalite süreçleri kapsamında öz değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları olarak ele alınmıştır. 2024 yılında Okulumuzda kurulan Birim Kalite Komisyonu tarafından kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye sokmuştur. Bu kapsamda programımızda iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup kalite güvencesi sistemine başlangıç oluşturmuştur. Ayrıca Optisyenlik programı kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri de aşağıda belirtilmiştir.

### *Programın Güçlü Yönleri*

Program tasarımı, ders dağılım dengesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenme ortamı, akademik destek hizmetleri, tesis ve altyapılar gibi birçok alanda yeterli ve güçlü performans sergilenmektedir. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi, yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı, verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması, Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması konularında birim güçlüdür.

### *Programın İyileştirmeye Açık Yönleri*

Optisyenlik Programının iç kalite güvence sistemi ve kurumsal dönüşüm kapasitesi konularında iyileştirme potansiyeli bulunmaktadır. Ayrıca programın izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi konularında iyileştirmeler önerilebilir. Optisyenlik programına ait atölyede bulunan cihaz ve donanımların eski olması güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli olmaması, Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vs.) eksik olması iyileştirmeye açık yönlerimizdir.

### ***Programın Genel Değerlendirmesi***

Optisyonluk Programı liderlik, yönetişim, kalite, eğitim, ęretim, toplumsal katkı alanında, araştırma ve geliştirme alanlarında genel olarak yeterli ve güçlü performans göstermektedir. İyileştirme nerileri üzerine odaklanılarak, birimin daha üst düzey bir performans elde etmesi mümkündür.