

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Senirkent Meslek Yüksekokulu'nun iç değerlendirmesini yaparak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemeyi ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Raporun temel amacı kurumun faaliyetlerini, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamlı biçimde değerlendirerek mevcut durumun ayrıntılı bir analizini sunmaktır. Bu analizde; kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarındaki performansı ele alınmıştır. İncelenen alanlar, kurumun hem güçlü yönlerini hem de geliştirilmesi gereken noktaları ortaya koymaktadır.

Raporun hazırlanması sürecinde; kurum içi veriler, paydaş görüşleri, iç denetim raporları ve karşılaştırmalı analiz yöntemleri kullanılarak nitel ve nicel veriler elde edilmiştir. Çeşitli raporlar aracılığıyla toplanan veriler, kurumun mevcut durumunu detaylı bir şekilde ortaya koymuş; güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesinde önemli rol oynamıştır. Raporun şekillendirilmesinde kurum çalışanları, yönetim ve dış paydaşların görüş ve katkıları dikkate alınmıştır.

Öz değerlendirme sonucunda, kurumun birçok stratejik alanda belirgin güçlü yanları olduğu ancak bazı alanlarda iyileştirme ihtiyacı bulunduğu saptanmıştır. Özellikle liderlik, kalite yönetimi, eğitim süreçleri, Ar-Ge faaliyetleri ve toplumsal katılım alanlarında başarılı uygulamaların yanı sıra geliştirilmesi gereken noktalar da belirginlik kazanmıştır. Bu kapsamlı değerlendirme kurumun hem iç işleyişini hem de dış paydaşlar nezdindeki imajını güçlendirecek stratejik adımların atılması gerekliliğini ortaya koymaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Raporun bu bölümünde birimin değerlendirme ve/veya ziyaret süreçlerinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin ve Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri ile birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler verilmiştir.

İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kurabileceği; Birim Yöneticisinin ve Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri şunlardır:

Birim Yöneticisi	Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre DELİKANLI	02145112739	emredelikanli@isparta.edu.tr
-------------------------	--	-------------	------------------------------

Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör. Dr. Emin KAYA	02465112739	eminkaya@isparta.edu.tr
Birim Adresi	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu 32600 Senirkent/Isparta		

Tarihsel Gelişimi

1994-1995 Eğitim-Öğretim Döneminde 31 Ekim 1994 tarihinden itibaren 3 programda 87 öğrenci ile Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden eğitim-öğretim hayatına başlayan Senirkent Meslek Yüksekokulu, 18 Mayıs 2018 tarihindeki ilgili yasal düzenleme ile yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren 3+1 uygulamalı eğitim modeliyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Senirkent Meslek Yüksekokulu, ülkemizin her bölgesinden gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi ve beceri kazandırarak başarılı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktadır.

Birimimiz, kuruluşunun ilk yıllarından itibaren kurumun genel stratejik hedeflerine uyum sağlamak amacıyla kademeli bir dönüşüm süreci yaşamıştır. İlk dönemlerde daha çok geleneksel yöntemlere dayalı olarak yürütülen faaliyetler, teknolojik gelişmelerin ve sektör dinamiklerinin hız kazanmasıyla beraber sürekli olarak güncellenen iş modelleri ve yenilikçi yaklaşımlar ile desteklenmiştir. Bu dönüşüm süreci özellikle 2000'li yılların başından itibaren belirginleşmiş; dijitalleşme adımları, süreç otomasyonları ve veri odaklı yönetim anlayışının benimsenmesiyle ivme kazanmıştır. Özellikle son beş yılda stratejik planlama süreçlerine entegre edilen dijital dönüşüm projeleri, birimin operasyonel etkinliğini ve esnekliğini önemli ölçüde artırmıştır. Ayrıca yapılan işbirlikleri birimin inovasyon kapasitesini güçlendirerek küresel trendlerle uyumlu bir gelişim modeline yönelmesini sağlamıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Birimizin misyonu, kurumun belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilmesi için nitelikli, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmek, süreçleri optimize ederek hem kurum içi hem de dış paydaşlar nezdinde güvenilir bir hizmet sunmaktır. Bu doğrultuda, alanında uzman kadrosu ve gelişmiş altyapısıyla sürekli iyileştirme prensiplerini benimseyerek çalışmaktadır.

Vizyon: Birim olarak vizyonumuz, geleceğin dinamik ve rekabetçi ortamında kurumumuzu lider konumuna taşıyacak, yenilikçi yaklaşımlar ve stratejik iş modelleri geliştiren öncü bir birim olmaktır. Hem ulusal hem de uluslararası arenada tanınan, örnek teşkil eden uygulamalara imza atmayı hedeflemekteyiz.

Değerler:

- **Yenilikçilik:** Sürekli gelişim ve yaratıcılığı teşvik eden yapımızla, sektörün en güncel ve etkili uygulamalarını benimsiyoruz.
- **Güvenilirlik:** Paydaşlarımızın ve kurumun beklentilerine uygun, şeffaf ve hesap verebilir çalışmalar yürütüyoruz.
- **İş Birliği:** Takım çalışması, açık iletişim ve ortak hedefler doğrultusunda hareket ederek, sinerji yaratmaya önem veriyoruz.
- **Mükemmellik:** Kalite odaklı yaklaşımımızla, her aşamada üstün performans sergilemeyi ve sürdürülebilir başarıyı hedefliyoruz.

Hedefler: Birim olarak kısa, orta ve uzun vadede; kurumun stratejik öncelikleri doğrultusunda hizmet kalitesini artırmak, süreçleri dijital dönüşümle uyumlu hale getirmek ve paydaş memnuniyetini maksimize etmek temel hedeflerimiz arasındadır. Bunun yanı sıra, Ar-Ge faaliyetleriyle yenilikçi çözümler üretmek, bilgi paylaşımını güçlendirmek ve organizasyonel verimliliği artıracak stratejik adımlar atmayı amaçlamaktayız.

Organizasyon Yapısı

Birimimiz işlevsel bir yapı içerisinde, uzman kadrosu ve disiplinler arası ekip çalışmasıyla faaliyet göstermektedir. Yönetim kademesi stratejik planlamanın ve karar alma süreçlerinin etkin yönetimini sağlarken, alt birimler; proje, kalite, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bu yapı kurumun genel hedeflerine uyumlu olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmekte böylece hem iç verimliliği artırmakta hem de dış paydaşlarla etkili iletişim kurulmasına olanak tanımaktadır.

İyileştirme Alanları

Geçen yıla ait raporda tespit edilen iyileştirme alanları kapsamında birimimizin dijital altyapısının güçlendirilmesi, iletişim kanallarının daha şeffaf ve etkin hale getirilmesi, belge yönetimi süreçlerinin optimize edilmesi ve uluslararası işbirliklerinin artırılması gibi konular öncelikli olarak ele alınmaktadır. Ayrıca liderlik gelişim programları ve sürekli eğitim faaliyetleriyle hem yöneticilerin hem de çalışanların yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı, kurumun stratejik hedefleri ve ilgili yasal mevzuatlarla uyumlu olarak tasarlanmıştır. Programlarımızın yönetimi, kalite güvence sistemleriyle entegre edilerek etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu yapılar, öğrenci ve

akademik personelin katılımını teşvik eden, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine dayalı süreçlerle desteklenmektedir.

Yönetim süreçlerinde dijital sistemler ve kalite yönetim araçları kullanılmakta, bu sayede işleyişin verimliliği artırılmaktadır. Birimimizin organizasyon yapısı, akademik ve idari birimlerin etkin ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla belirgin bir şekilde yapılandırılmıştır. Görev tanımları, yetkilendirme süreçleri ve sorumluluklar açık bir biçimde ortaya konmuş, tüm paydaşların katılımını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Yönetişim süreçlerinde şeffaflık sağlanarak tüm paydaşların katkı sunmasına imkân verilmiştir. 2024 yılı boyunca yönetimle ilgili düzenlenen toplantılar ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca akademik ve idari personelin yönetim modeline entegrasyonu güçlendirilmiş ve karar alma süreçlerine daha fazla katılım sağlanmıştır. Bu sayede birimizde daha etkin bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve gelişim süreçleri desteklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.1.1.Organizasyon Şeması.jpg](#)
- [A.1.1.2. Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.1.1.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.1.1.4. 2024 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
- [A.1.1.5. Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [A.1.1.6. İnşaat Bölümü Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)

A.1.2.Liderlik

Birimimiz bünyesindeki tüm akademik programlarda liderlik anlayışını güçlendirmek ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek amacıyla çeşitli stratejiler uygulanmaktadır. Bu stratejiler, yetki paylaşımı, personel ve çalışan ilişkilerinin yönetimi, kurumsal motivasyonun sağlanması ve etkin bir iletişim ağının oluşturulmasını içermektedir. Liderlik süreçleri, kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve akademik-idari işleyişin etkinliğini artırmaya yönelik olarak şekillendirilmektedir.

Birimimizde liderlik anlayışı, çalışanların yetkinliklerini geliştirme ve organizasyonel bağlılığını artırma odaklı geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda liderlik süreçlerinde yetkilendirme ve sorumluluk paylaşımı ön plana çıkartılarak açık iletişim ve iş birliği kültürünün oluşturulması, akademik birimler arasında etkin bir koordinasyon sağlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.1.2.1. Koordinatörlükler ve Komisyonlar.pdf](#)
- [A.1.2.2. İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [A.1.2.3. Akademik Kurul Sunumu.pdf](#)
- [A.1.2.4. Program Öz Değerlendirme Takımı.jpg](#)
- [A.1.2.5. Birim Raporları.pdf](#)

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek amacıyla, üniversitenin stratejik hedefleri ve ulusal hedefler doğrultusunda yönetim yaklaşımları benimsenmiş, bilişim sistemleri destekli iyileştirme süreçlerine odaklanılmıştır. Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak için dinamik bir yönetim süreci uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda etkinlikler düzenlenmekte, akademik ve idari süreçlerde sürekli iyileştirmeler hedeflenmektedir.

Birimimizin kurumsal dönüşüm kapasitesi, dijitalleşme ve inovatif yönetim uygulamalarının entegrasyonu ile arttırılmaya çalışmaktadır. Kalite süreçleri ve iç denetim mekanizmaları güçlendirilmekte, dijital araçların kullanımı artırılarak yönetim süreçlerinde otomasyon sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.3.1. İşyeri Eğitimi Uygulaması.pdf](#)
- [A.1.3.2. Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.1.3.3. Personel Bilgi Sistemi.png](#)

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz, misyon ve vizyonu doğrultusunda ve üniversitemizin stratejik planına uygun olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak amacıyla iç kalite güvencesi mekanizmalarını akademik ve idari birimler aracılığıyla yürütmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında; program tasarımı, müfredat geliştirme, öğrenci değerlendirme ve geri bildirim süreçleriyle iyileştirilme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları kurumsal standartları korumak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla revize edilmekte, kalite yönetimine yönelik yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.4.1. ISUBÜ Kalite Güvence Sistemi.pdf](#)
- [A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği temel bir prensip olarak benimsemektedir. Bu kapsamda; iletişim kanallarımız (birim telefonu, internet sitesi, e-posta, sosyal medya hesapları) belirlenmiş, tüm bildirimler düzenli olarak yapılmakta ve geri bildirimler etkin bir şekilde yönetilmektedir. Eğitim-öğretim, akademik ve sosyal faaliyetlerde şeffaf, doğru ve erişilebilir bilgi sunulması hedeflenmekte, duyurular MYO resmî web sitesi, sosyal medya hesapları ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca birimimizin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve tüm iç-dış paydaşlara yönelik bilgilendirmeler, sosyal medya hesapları aracılığıyla da paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.5.1. SMYO İnternet Sitesi.pdf](#)
- [A.1.5.2. SMYO Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)
- [A.1.5.3. SMYO İletişim Bilgileri.pdf](#)
- [A.1.5.4. Canlı Destek Sistemi.png](#)
- [A.1.5.5. ISUBÜ MEDYAMER Yönetmeliği.pdf](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimizin misyon ve vizyonu tüm paydaşlar için rehber niteliğindedir ve bu doğrultuda programlarımızda yürütülen faaliyetler, üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu olarak gerçekleştirilir. Programlarımızdaki tüm uygulamalar belirlenen ilke ve esaslara dayanır. Bu doğrultuda birimimiz bünyesinde bulunan tüm bölümlerde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır.

Politikalarımız; öğrenci odaklı eğitim, yaşam boyu öğrenme ve topluma katkı sağlama ilkeleri etrafında şekillendirilmiştir. Tüm akademik ve idari süreçler kalite yönetim sistemleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Misyon ve vizyonumuz her yıl gözden geçirilerek değişen koşullara göre güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.2.1.1. SMYO Misyon ve Vizyonu.pdf](#)
- [A.2.1.2. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizde gerçekleştirilen tüm faaliyetler üniversitemizin stratejik planında belirlenen politika ve amaçlara uygun şekilde planlanmakta, uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzun stratejik planı şu anda planlama aşamasındadır ve programın stratejik hedefleri, bölüm başkanlıkları ve komisyonlar tarafından belirlenip uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetler geliştirilmekte ve bu faaliyetler ilgili komite ve komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

Birimimizin stratejik amaçları eğitim ve öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir meslek yüksekokulu olmak üzerine inşa edilmektedir. Bu doğrultuda öğrenci başarısını artırmak, mezun istihdam oranlarını yükseltmek ve akademik personelin araştırma faaliyetlerini teşvik etmek temel hedefler arasındadır. İş dünyası ile güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerin teorik bilgilerini pratik deneyimle pekiştirmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca topluma katkı sağlayan projeler ve sürdürülebilir kalkınma odaklı faaliyetlerle bölgesel ve ulusal düzeyde etkili bir yükseköğretim kurumu olma hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- [A.2.2.1. Birim Raporları.pdf](#)
- [A.2.2.2. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.2.3. Koordinatörlükler ve Komisyonlar.pdf](#)

A.2.3.Performans yönetimi

Performans yönetim sistemleri birimizde bütüncül bir yaklaşım benimsenerek uygulanmaktadır. Bu süreç bilişim sistemleriyle desteklenerek performans izlemelerinin doğruluğu ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Program düzeyinde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını artırmaya yönelik stratejik uygulamaların hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik süreçleri işletilerek elde edilen performans sonuçları, bireysel ve kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.2.3.2. Personel Bilgi Sistemi.png](#)
- [A.2.3.3. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri.pdf](#)
- [A.2.3.4. ISUBÜ Akademik Teşvik Sistemi.png](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde, çeşitli yönetsel süreçler ve karar mekanizmalarında kullanılmak üzere oluşturulan tüm veriler, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen bilgi yönetim sistemleriyle toplanmakta, işlenmekte ve kullanıma sunulmaktadır. Eğitim-öğretim, sınav ve idari işlemler gibi faaliyetlerde bu sistemler aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri, akademik ve idari süreçlerin daha verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir. Verilerin güvenliği, erişilebilirliği ve güncelliği sağlanarak, karar alma süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Öğrenci işleri, akademik takvimler, ders programları ve sınav yönetimi gibi işlemler dijital sistemler üzerinden yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.1.1. Personel Bilgi Sistemi.png](#)
- [A.3.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.4. Online Ödeme Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.5. Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.6. BAP Süreç Takip Sistemi.pdf](#)

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi, akademik ve idari personelin etkinliğini artırmayı hedefleyen bir yapıyla yürütülmektedir. Atama, görevde yükselme, memnuniyet, şikâyet ve öneri süreçleri, ilgili yasal mevzuatlar ve üniversite politikalarına uygun şekilde izlenmektedir. Akademik kadronun mesleki gelişimi için eğitim ve sertifikasyon programları planlanmakta, çalışan memnuniyeti ve performans değerlendirmeleri şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca çalışanların motivasyonunu artırmak amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.2.1. Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.3.2.2. Devlet Memurları Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.3. Yükseköğretim Personel Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.4. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri.pdf](#)
- [A.3.2.5. İK Bilgi Sistemi.png](#)
- [A.3.2.6. İnşaat Bölümü Norm Kadro Talep Yazısı.pdf](#)

A.3.3.Finansal yönetim

Birimimizin finansal yönetimi, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla stratejik planlara dayalı olarak yürütülmektedir. Bütçe planlamaları akademik ve idari ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak mali disiplin ilkelerine uygun şekilde yapılmaktadır. Tüm mali süreçler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine göre yönetilmekte, dönemsel finansal analizlerle iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Temel gelir ve gider kalemlerine yönelik finansal işlemler ilgili mevzuatlara uygun olarak yüksekokulumuz muhasebe servisi ve üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.3.1. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.3.2. Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.pdf](#)

A.3.4.Süreç yönetimi

Birimimizde yürütülen akademik ve idari süreçler, belirli kalite standartlarına uygun olarak yönetilmektedir. İş akışları, otomasyon sistemleriyle desteklenerek zaman ve kaynak tasarrufu sağlanmakta, süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Ayrıca geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler amaçlanmaktadır.

Süreç yönetimine ilişkin yürütülen faaliyetler, üniversitemizin belirlediği yasal mevzuatlar çerçevesinde yönetilmekte ve tüm mevzuatlar Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) üzerinden yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.4.1. Akademik Takvim ve İş Süreçleri.pdf](#)
- [A.3.4.2. İME Takvimi ve İş Süreçleri.pdf](#)

- [A.3.4.3. ISUBÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olup eğitim ve araştırma süreçlerine katılımlarını teşvik etmektedir. Üniversite-sektör iş birlikleri artırılarak öğrencilerin sektör deneyimi kazanmaları sağlanmaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilerek eğitim programları ve yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen iş akış şemalarına ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.4.1.1. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.4.1.2. MEYOK Protokolleri.pdf](#)
- [A.4.1.3. Akademik ve İdari Kurul Toplantıları.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine dair görüş ve önerileri düzenli olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir. Anketler ve bireysel görüşmeler aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri toplanmakta, öğrenci temsilcileri akademik kurullarda yer alarak karar alma süreçlerine katılmaktadır. Geri bildirim mekanizmalarının etkinliği artırılarak öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla öğrenci memnuniyet analizleri periyodik olarak yapılmaktadır. Öğrenci görüşleri, her yarıyıl sonunda sistematik olarak toplanmakta ve öğrenci şikayet-önerileri için çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.4.2.1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [A.4.2.2. Akademik Danışmanlık Kılavuzu.pdf](#)
- [A.4.2.3. Danışmanlık Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A.4.2.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.jpeg](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezun ilişkileri politikaları doğrultusunda birim mezunlarıyla iletişim halinde olunarak kariyer gelişimlerini takip etmeye yönelik bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Mezun bilgi sistemleri aracılığıyla mezunların istihdam durumları ve sektördeki konumları analiz edilebilmektedir. Ayrıca, mezunlarla iş birliği yapılarak mentorluk programlarının oluşturulması planlanarak mevcut öğrencilere rehberlik sağlanması amaçlanmaktadır. Üniversite-sektör iş birlikleri kapsamında projeler yürütülerek mezunların iş dünyasıyla bağlantılarının güçlendirilmesi de mezun ilişkileri yönetimine ilişkin stratejilere dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [A.4.3.1. ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [A.4.3.2. SMO Mezun Bilgi Formu.pdf](#)
- [A.4.3.3. Mezun Takip Sistemi Kılavuzu.pdf](#)

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararası süreçlerin yönetimi üniversitemizin stratejik planına uygun olarak yürütülmektedir. Birimimizin uluslararasılaşma politikası, öğrenci ve akademik personelin küresel deneyim kazanmalarını teşvik etmektedir. Erasmus ve diğer uluslararası değişim programları ile yurt dışı deneyimleri planlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki üniversitelerle ortak akademik projelerin yürütülmesi, iş birliklerinin güçlendirilmesi ve uluslararası akreditasyon süreçlerinin birimimiz programlarına uygulanması da uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi kapsamında planlanan faaliyetler arasındadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.5.1.1. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.2. ISUBÜ 2021 2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.5.1.3. ISUBÜ Erasmus Yönergesi.pdf](#)

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri için doğrudan bir kaynak ayrılmamış olup bu süreçlere yönelik fiziki, teknik ve mali planlamalar üniversite düzeyinde yürütülmektedir. Uluslararası projeler ve değişim programları için gerekli finansal ve teknik destekler

geliştirilmeye devam etmekte, öğrenci ve akademik personelin küresel deneyim kazanmasını teşvik eden uygulamalar planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Birimimizin uluslararasılaşma performansı, üniversite düzeyinde belirlenen göstergeler doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir. Öğrenci ve akademik personelin yurt dışı hareketlilik oranları Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Erasmus Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilerek raporlanmakta, uluslararası araştırma iş birlikleri ve projeler artırılarak akademik etkileşim güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından küresel akademik sıralamalardaki konumu iyileştirmek için uluslararası paydaşlarla iş birlikleri geliştirilmekte, uluslararası akreditasyon süreçleri hızlandırılarak eğitim programlarının küresel uyumluluğu sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde program tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, paydaş geri bildirimleri ve istihdam ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Yeni programların açılması ve mevcut programların güncellenmesi sürecinde sektör temsilcileri, akademisyenler ve öğrencilerden geri bildirim alınarak içerikler iş dünyasının beklentilerine uygun şekilde güncellenmektedir. Onay süreçleri belirli kalite standartlarına uygun olarak yürütülmekte, bölüm kurulları tarafından hazırlanan taslaklar akademik kurullarca değerlendirilerek programların güncelliği ve etkinliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.1.1. AKTS Bilgi Paketleri.jpeg](#)
- [B.1.1.2. ISUBÜ Öğretim Planı Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.3. Yükseköğretim Program Atlası.pdf](#)
- [B.1.1.4. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi.pdf](#)
- [B.1.1.5. Paydaş Geri Bildirim Formu.pdf](#)

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde öğrenci alımı aktif olan programların ders dağılımı, belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde planlanmakta olup, zorunlu-seçmeli ders dengesi ve teorik-uygulamalı ders oranı gözetilmektedir. Ders programları, öğrencilerin akademik ve akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerin ders yükleri gözden geçirilerek en uygun akademik plan oluşturulmakta, öğrenme sürecini desteklemek amacıyla esnek program seçenekleri sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.2.1. Ders Planları Kontrol Formu.pdf](#)
- [B.1.2.2. ISUBÜ SMYO Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri.pdf](#)
- [B.1.2.3. AKTS Kredi Tahsisi Hesaplaması.jpeg](#)
- [B.1.2.3. ISUBÜ Zorunlu Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2.4. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları.pdf](#)

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizdeki tüm bölümlerin müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketleri, bölüm başkanı ve ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, ilgili dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğundadır. Derslerin program çıktılarıyla uyumu düzenli olarak analiz edilmekte, ölçme-değerlendirme süreçleri bu doğrultuda yürütülmektedir. Program geliştirme çalışmaları ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uygun şekilde yürütülerek, öğrencilerin mezuniyet sonrası rekabet gücü artırılmaktadır. Güncellenen program bilgileri üniversitenin AKTS bilgi sayfasından duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.3.1. ISUBÜ SMYO Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri.pdf](#)
- [B.1.3.2. ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.3.3. ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi.jpeg](#)
- [B.1.3.4. Sınav Soruları Ders Kazanımları Eşleştirme Kılavuzu.pdf](#)

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde öğrencilerin bilgi ve becerilerini güçlendirmek amacıyla işletmede mesleki eğitim, staj ve bitirme projeleri gibi iş yüküne dayalı dersler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerine ilişkin yönergelere kurumsal internet sitesinden ulaşılabilir. Bu uygulamalara dair kurumlarla imzalanan protokoller, öğrencilerin ve işverenlerin haklarını güvence altına almaktadır. Ders içerikleri, haftalık iş yükleri dikkate alınarak planlanmakta ve tanımlı ilkelere uygun şekilde düzenlenmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için esnek akademik takvimler oluşturulmakta, uygulamalı derslerde saha çalışmaları ve projelere öncelik verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- [B.1.4.1. AKTS Bilgi Paketleri.jpeg](#)
- [B.1.4.2. ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.4.3. AKTS Kredi Tahsisi Hesaplaması.jpeg](#)
- [B.1.4.4. ISUBÜ SMYO Bölüm Ders Planı ve AKTS Kredileri.pdf](#)
- [B.1.4.5. ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Kılavuzu.pdf](#)

B.6.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde üniversite yönetimi tarafından koordine edilen "Program Öz Değerlendirme" ve "Program Akran Değerlendirme" süreci düzenli olarak yürütülmekte olup, birim kalite komisyonları her yıl iç değerlendirme raporları hazırlamaktadır. Programların etkinliği akademik kurullar tarafından değerlendirilmekte, öğrenciler, öğretim üyeleri ve sektörel temsilcilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri güncellenmektedir. Müfredat revizyonları uluslararası akreditasyon standartları gözetilerek yapılmakta, böylece öğrencilerin güncel ve rekabetçi bir eğitim alması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.5.1. ISUBÜ AKTS Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.5.2. ISUBÜ AKTS Öğrenci Bilgi Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.5.3. Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.1.5.4. Eğitim Öğretim Hazırlık Kontrol Formu.pdf](#)

B.6.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim-öğretim süreçleri, program/bölüm başkanı ve yüksekokul yönetimi tarafından yürütülmekte olup, tasarım, yürütme, değerlendirme ve güncelleme faaliyetleri üniversitemiz genelinde belirlenen ilke ve esaslara uygun şekilde

gerçekleştirilmektedir. Öğrenme kazanımları, öğretim programı, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme süreçleri uyum içinde yönetilmektedir. Akademik takvim doğrultusunda sınav tarihleri belirlenerek, ilgili bilgilendirmeler okulumuz internet sayfasında duyurulmaktadır. Eğitim süreçleri kalite yönetim sistemleriyle entegre edilerek öğrenci odaklı yaklaşımlar benimsenmekte, aktif öğrenme yöntemleri teşvik edilmekte ve uzaktan eğitim ile hibrit öğrenme modelleri desteklenmektedir. Ders süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek, öğrenci memnuniyetine dayalı iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.6.1. İşyeri Eğitimi Uygulaması.pdf](#)
- [B.1.6.2. İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [B.1.6.3. Koordinatörlükler ve Komisyonlar.pdf](#)
- [B.1.6.4. Akademik Takvim ve İş Süreçleri.pdf](#)
- [B.1.6.5. İME Takvimi ve İş Süreçleri.pdf](#)
- [B.1.6.6. ISUBÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.6.7. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [B.1.6.8. Mekan Envanteri Mekan Analizi Ders Programı Kılavuzu.pdf](#)

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizdeki programlarda sürdürülen öğretim yöntemi, öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğrenmeyi öne çıkarmakta; ders içeriklerine uygun olarak örgün ağırlıkta olmak üzere uzaktan ve karma yöntemlerle yürütülmektedir. Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik rehberlik, etkileşimli ders materyalleri ve teknoloji destekli öğretim teknikleri yaygınlaştırılırken, grup çalışmaları, problem çözme etkinlikleri ve proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle öğrencilerin derse ilgisi artırılmakta ve öğrenme süreçleri daha etkili hale getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.1.2. Ders Planları.pdf](#)
- [B.2.1.3. OBS Ders Dokümanları Sistemi.pdf](#)
- [B.2.1.4. Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf](#)

- [B.2.1.5. İME Usül ve Esasları.pdf](#)
- [B.2.1.6. ISUBÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte olup, öğrencilerin kendilerini ifade edebilme olanakları çeşitlendirilerek sağlanmaktadır. Süreklilik arz eden değerlendirme süreçleri, çoklu sınav olanaklarıyla ve ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleriyle desteklenmektedir. Yazılı sınavlar, sözlü değerlendirmeler, ödevler, proje çalışmaları ve performansa dayalı ölçme yöntemleri gibi farklı değerlendirme araçları kullanılarak öğrenci başarısı adil ve şeffaf bir biçimde ölçülmekte, derslerin öğrenme kazanımlarına yönelik süreçler güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.2.1. ISUBÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.2.2. ISUBÜ Bağlı Değerlendirme Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.2.3. Mazeret Sınavları Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.4. Uzaktan Eğitim Usül ve Esasları.pdf](#)
- [B.2.2.5. Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.6. Sınav Soruları Ders Kazanımları Eşleştirme Kılavuzu.pdf](#)

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimizde öğrenci kabul süreçleri, ÖSYM merkezi sınavı ve YÖS sınavı ile belirlenmekte olup, yatay geçiş ve çift anadal uygulamalarıyla da öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Kabul süreçleri, belirlenen kriterler çerçevesinde, önceki öğrenmenin tanınması politikaları doğrultusunda akademik deneyimlerin değerlendirilip kredilendirilmesi ve yatay ile dikey geçiş imkanlarının planlanması şeklinde yürütülmektedir. Ayrıca, uluslararası öğrenci kabul süreçleri ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına uygun olarak uygulanarak öğrencilere akademik esneklik sağlanmakta ve eğitim fırsatları genişletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.2.3.1. Kurumlararası Yatay Geçiş Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.3.2. Kurumiçi Yatay Geçiş Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)

- [B.2.3.3. Merkezi Yerleştirme Puani Yatay Geçiş Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.3.4. Çift Anadal Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.3.5. Yandal Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.3.6. Muafiyet Ders Talepleri Başvuru Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.3.7. Muafiyet Ders Talepleri Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.3.8. nceki ğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller.pdf](#)
- [B.2.3.9. Öğrenci Kabul Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.10. Çift Anadal Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.11. Yandal Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.12. Muafiyet-İntibak Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.13. Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.14. Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizdeki programlarda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri niversitemiz genelinde uygulanan politikalar doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilere kazandırılan yeterlilikler, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uygun olarak sertifikalandırılmakta; mezuniyet sonrası iş dünyasında rekabet avantajı sağlamak amacıyla geliştirilmiş sertifikasyon programları uygulanmaktadır. Diplomalar, ğrencilerin kazandıkları yetkinlikleri belgeleyen ek sertifikalarla desteklenirken, mesleki gelişimlerini artırmak için ek dersler ve uzmanlık programları sunulmaktadır. Böylece, ğrenciler mezuniyet sonrası daha donanımlı hale gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.4.1. Diploma Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.2. Mezuniyet Belgesi İş Akış şeması.pdf](#)
- [B.2.4.3. İSG Yönergesi.pdf](#)

B.3.ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.ğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde; sınıf, laboratuvar, kütüphane gibi fiziksel öğrenme ortamları ile ders kitapları, çevrim içi kaynaklar ve dijital veri tabanları gibi akademik materyaller uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Bu ğrenme ortamları, teknolojik donanımlarla güçlendirilmiş, interaktif öğrenme araçları ve modern çalışma alanlarıyla desteklenmekte; bireysel ve grup çalışmalarına olanak tanıyacak şekilde tasarlanmaktadır. Öğrencilerin akademik başarısını desteklemek amacıyla öğrenme

süreçleri sürekli geliştirilmekte ve akademik danışmanlık ile mentorluk hizmetleriyle rehberlik sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.1.1. Fiziksel Öğrenme Ortamları.pdf](#)
- [B.3.1.2. Kütüphane.pdf](#)
- [B.3.1.3. Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf](#)
- [B.3.1.4. OBS Ders Dokümanları Sistemi.pdf](#)

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Okulumuzdaki tüm öğrencilerimizin akademik gelişimini takip etmek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla danışman öğretim elemanları atanmakta ve bu danışmanlık hizmetleri öğrenci bilgi sistemlerine entegre, erişimi kolay (yüz yüze ve çevrimiçi) şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, öğrenciler üniversitemiz genelindeki kariyer merkezi hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Üniversite bünyesindeki danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerin kariyer planlamaları yönlendirilerek akademik hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.2 Akademik Danışmanlık Kılavuzu.pdf](#)
- [B.3.2.3. ISUBÜ Kariyer Merkezi Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.4. Kampüs Dışı Erişim.jpeg](#)
- [B.3.2.5. Oryantasyon Eğitimleri.jpeg](#)
- [B.3.2.6. Danışmanlık Toplantı Tutanağı.pdf](#)

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Birimimiz toplam 8000 m² kapalı alana sahip, ihtiyaçlara uygun, erişilebilir tesis ve altyapı imkanlarına sahiptir. Eğitim-öğretim ve öğrenci ihtiyaçlarına yönelik sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Okulumuzdaki eğitim alanları şunlardır:

- Derslik: 21
- Amfi: 2
- Atölye: 4
- Bilgisayar Laboratuvarı: 2
- Optisyenlik Laboratuvarı: 1

Fiziksel altyapılar, modern eğitim teknolojileriyle donatılarak öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmiş, kütüphane ve dinlenme alanları genişletilmiştir. Ayrıca, teknolojik altyapı yatırımlarıyla tüm kampüste kablosuz internet hizmeti sunulmakta ve engelsiz kampüs uygulamalarıyla tüm öğrencilere eşit erişim imkânı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.3.3.1. SMYO Eğitim-Öğretim ve Sosyal Alanlar.pdf](#)
- [B.3.3.2. SMYO Tanıtım Broşürü.pdf](#)
- [B.3.3.3. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Birimimizde, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına eşit, hakkaniyetli ve kapsayıcı erişimi sağlamak amacıyla engelsiz üniversite uygulamaları yürütülmekte ve destek programları geliştirilmektedir. Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek sağlanırken, engelli öğrenciler için fiziksel erişilebilirlik olanakları uygun hale getirilmiştir. Ayrıca psikolojik danışmanlık hizmetleriyle öğrencilerin sosyal ve akademik yaşamlarına destek verilmektedir. Destek mekanizmaları düzenli olarak gözden geçirilip iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.4.1.Engelsiz ISUBÜ Birim Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.2. Engelli Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.3. Engelsiz ISUBÜ Birimi.pdf](#)

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hem yüksekokulumuz bünyesinde hem de üniversite genelinde öğrenci topluluklarına ve etkinliklerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta olup sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yöneten idari örgütlenmeler faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci kulüpleri ve toplulukları aracılığıyla sanatsal, kültürel ve sosyal sorumluluk projeleri yürütülmekte; çeşitli seminer, söyleşi ve paneller ile kişisel gelişimleri desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik düzenlenen sportif ve sanatsal faaliyetlerle fiziksel ve kültürel aktivitelere katılımları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.5.2. ISUBÜ SKS Birimi.pdf](#)
- [B.3.5.3. Öğrenci Toplulukları.jpeg](#)
- [B.3.5.4. SMYO 2024 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.pdf](#)

B.4.Öğretim Kadrosu**B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmekte olup, Yüksek Öğretim Kurulu'nun asgari öğretim elemanı gereksinimleri ve norm kadroları göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, akademik başarı, performans, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri gibi kriterlere dayalı olarak detaylı şekilde değerlendirilmektedir. Adayların akademik geçmişi, deneyimi ve eğitim yeterlilikleri incelenerek sürekli gelişimleri teşvik edilmektedir. Üniversitemizin insan kaynakları politikaları doğrultusunda öğretim kadrosunun yetkinliği artırılırken, görevlendirme süreçlerinde şeffaflık sağlanarak akademik personelin dengeli görev dağılımı gerçekleştirilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.2. Norm Kadro Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1.3. Ders Görevlendirme Süreci.pdf](#)
- [B.4.1.4. Ders Görevlendirmesi Karar Örneği.pdf](#)

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde öğretim elemanlarının etkileşimli ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için üniversitemiz tarafından bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Akademik personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı akademik değişim programları desteklenerek öğretim üyelerinin mesleki gelişimleri teşvik edilmektedir. Yeni öğretim yöntemleri ve dijital öğrenme araçları ders süreçlerine entegre edilmekte, akademik gelişim planları doğrultusunda öğretim elemanlarının kariyer hedeflerine ulaşmaları amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [B.4.2.1. Uzaktan Eğitim Sistemi Kılavuzları.pdf](#)
- [B.4.2.2. Hizmet İçi Eğitimler.pdf](#)
- [B.4.2.3. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.jpeg](#)

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yapmalarını desteklemek amacıyla üniversitenin imkanları dahilinde gerekli kaynakları sağlamaktadır. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Üniversitemiz, akademik başarıyı artırmak için ödüllendirme mekanizmaları geliştirmiş olup, eğitim faaliyetlerine yenilikçi katkılar sunan öğretim üyeleri teşvik programları ve başarı ödülleriyle onurlandırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- [B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [B.4.3.3. ISUBÜ Akademik Teşvik Sistemi.png](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal fayda sağlayacak şekilde planlamaktadır. Araştırmaların verimliliğini artırmak için standartlaştırılmış süreçler ve destek mekanizmaları oluşturulmuştur. Ayrıca akademisyenler ve öğrencilere araştırma yöntemleri üzerine eğitimler verilmekte olup üniversite-sektör iş birlikleri teşvik edilerek araştırmaların uygulama alanlarına yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Araştırma faaliyetleri, akademik kaliteyi artırmak ve bilimsel gelişimi desteklemek amacıyla yönlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- [C.1.1.1. ISUBÜ 2021 2025 Stratejik Planı.pdf](#)

- [C.1.1.2. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1.3. ISUBÜ BAP Birimi.pdf](#)
- [C.1.1.4. ISUBÜ Araştırma Merkezleri.pdf](#)

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Birimimizdeki araştırma projeleri, iç ve dış fon kaynaklarıyla desteklenmekte olup TÜBİTAK, AB fonları ve üniversite içi bilimsel araştırma desteklerinden faydalanılmaktadır. Bütçe planlaması yapılarak fon kaynaklarının etkin kullanımına önem gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz ön lisans düzeyinde eğitim imkanları sağlayan bir kurum olduğu için doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamındaki çalışmalar planlanma sürecinde olup araştırma faaliyetlerini desteklemek için çeşitli eğitim programları, seminerler ve atölye çalışmalarının düzenlenmesi düşünülmektedir. Bilimsel projelerde görev alan akademisyenler için teşvik mekanizmaları geliştirilerek araştırma kültürünün güçlendirilmesi ve uluslararası akademik platformlarda rekabet gücünü artırmak amacıyla öğretim üyelerinin yurtdışında araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik edici programların yürütülmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerini artırmak amacıyla TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri ve diğer üniversitelerle yürütülecek ortak araştırmaları, üniversitenin belirlediği politikalar ve kaynaklar doğrultusunda desteklemektedir. Ayrıca uluslararası değişim programları ile akademik iş birlikleri güçlendirilmekte ve akademisyen ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde akademik personelin araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans verileri doğrultusunda araştırma politikaları güncellenerek sürdürülebilir akademik başarı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.3.1.1. Akademik Teşvik Puanları.pdf](#)
- [C.3.1.2. Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.1.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf](#)

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri ilgili mevzuatlara dayanarak yürütülmektedir. 2024 yılında birimiz öğretim elemanları tarafından uzmanlık alanlarına göre 22 farklı bilimsel yayın çalışması gerçekleştirmiştir. Performans değerlendirmeleri; bilimsel yayınlar, konferans katılımları, projeler ve akademik faaliyetler gibi kriterlere göre Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne uygun şekilde yapılmakta ve araştırma başarıları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.3.2.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz topluma hizmet etmeyi öncelikli hedefleri arasında görmektedir. Kamu ve özel sektör ile iş birliği içerisinde, sosyal sorumluluk projeleri düzenlenerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmaya amaçlanmakta, öğrenciler ve akademik personel toplum merkezli projelerde aktif rol almaya teşvik edilmektedir. Eğitim, sağlık ve çevre konularında farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli etkinlikler organize edilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitemiz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [D.1.1.1. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.1.1.2. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

D.13.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynağın tedarikine yönelik; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile ortak projeler geliştirilerek finansal destek sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca gönüllülük esasına dayalı projelerle, akademik personelin ve öğrencilerin projelere katılımını teşvik edici uygulamaların artırılması düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimiz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmekte fakat henüz bu faaliyetlere yönelik performansın izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar işletilmemektedir. Ancak gerçekleştirilen projelerin topluma sağladığı somut faydaları ölçecek, paydaş geri bildirimleriyle süreçleri optimize edecek toplumsal katkı performansına ilişkin verilerin periyodik olarak analiz edilmesi planlanmaktadır. Böylece toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde hem şeffaflık sağlanacak hem de sürdürülebilir bir katkı modeli oluşturulabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [D.2.1.1. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.2.1.2. SMO 2024 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu rapor, kurumun güçlü yanlarını ve geliştirilmesi gereken alanları ayrıntılı bir şekilde ortaya koymaktadır. Yapılan değerlendirme, kurumun mevcut durumunu net bir şekilde ortaya koyarken geleceğe yönelik atılması gereken adımları da belirlemektedir. İlgili

alanlarda yapılacak çalışmalar, kurumun hem iç hem de dış paydaşlar nezdinde güvenilirliğini ve etkinliğini artıracaktır. Alınan önlemler ve gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda genel performansta olumlu gelişmeler sağlanmış; özellikle liderlik, kalite yönetimi ve eğitim alanlarında belirgin ilerlemeler kaydedilmiştir. Ancak dijital altyapı, belge yönetimi, uluslararası iş birlikleri ve toplumsal projelerin sürdürülebilirliği gibi bazı alanlarda ilerleme kaydedilememiştir. Bu doğrultuda ilgili alanlarda ek stratejiler geliştirilmesi, kaynakların daha etkin kullanılması ve sürekli izleme mekanizmalarının kurulması kritik önem taşımaktadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim” ve “araştırma ve geliştirme” alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı alanında ise birimin daha fazla planlama yaparak uygulamaya geçirmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Bu doğrultuda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında birimin güçlü yönleri ve iyileştirme alanlarına yönelik değerlendirmeler şunlardır:

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Vizyoner ve stratejik liderlik anlayışı ile kurumun hedeflerine yönelik net yol haritaları belirlenmiştir.
- Kalite güvencesi ve iç denetim mekanizmaları sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Etkin risk yönetimi uygulamaları ile birimin sürdürülebilirlik performansı artırmıştır.

İyileşmeye Açık Yönler

- İletişim kanallarının ve bilgi akışının daha şeffaf hale getirilmesi gerekmektedir.
- Yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonun güçlendirilerek geri bildirim mekanizmalarının sistematikleştirilmesi gerekmektedir.
- Süreç standardizasyonu ve belge yönetimi konularında eksiklikler gözlemlenmiştir.
- Kurumsal yönetişimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin daha geniş çapta uygulanması gerekmektedir.

Alınan Önlemler ve Sonuçlar

- Bazı alt kademe yöneticiler arasında iletişim eksikliği devam etmekte olup bu konuda yeni stratejilerin geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni standartlar ve kontrol mekanizmalarının devreye alınması planlanmaktadır.
- Uygulanan kalite yönetim sistemleri sayesinde genel performansta artış gözlemlenmiş ancak belge yönetimi ve veri paylaşımı alanında ek yatırımların yapılması planlanmaktadır.

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Modern eğitim programları ve sürekli mesleki gelişim faaliyetleri ile nitelikli kadro oluşturulmuştur.
- Eğitim teknolojilerinin kullanımı ve yenilikçi öğretim yöntemleri, kurumun rekabet gücünü artırmıştır.

İyileşmeye Açık Yönler

- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim altyapısında eksiklikler mevcuttur.
- Müfredatın güncelliği ve sektör taleplerine uyumunun sağlanmasında iyileştirme yapılması gerekmektedir.

Alınan Önlemler ve Sonuçlar

- Hizmet içi eğitim programları uygulanarak bu uygulamalarla öğretim kalitesinde artış sağlamıştır.
- Teknolojik altyapı ve güncel müfredat entegrasyonu konusunda hedeflere tam olarak ulaşılmamış olup bu alanda stratejik planlamalar devam etmektedir.

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve akademik başarılar için teşvik programları yürütülmektedir.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ve bilimsel katkıların teşvik edilmesi amacıyla özel ödüller ve motivasyon sistemleri uygulanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

- Ar-Ge kaynaklarının ve bütçe dağılımının artırılması gerekmektedir.
- Uluslararası iş birlikleri ve projelerde daha etkin katılım sağlanamadığı gözlemlenmektedir.

Alınan Önlemler ve Sonuçlar

- Üniversite bünyesinde yapılan yeni iş birliği anlaşmaları ile proje sayısında artış sağlanmıştır.
- Uluslararası arenada rekabet gücünün artırılması için daha kapsamlı stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir.

4. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katılım faaliyetleri ile kurum toplumda olumlu bir imaj oluşturmuştur.
- Yerel ve ulusal düzeyde yürütülen projeler sayesinde, sosyal etki alanı genişlemiştir.

İyileşmeye Açık Yönler

- Programların kapsayıcılığının ve sürdürülebilirliğinin artırılması gerekmektedir.

- Toplum ihtiyaçlarına yönelik projelerin belirlenmesi ve uzun vadeli stratejik planlamaların eksikliği söz konusudur.

Alınan nlemler ve Sonuçlar

- Yeni sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiş, yerel paydaşlarla iş birliği artırılmıştır.
- Bazı projelerin beklenen etkiyi yaratmada yetersiz kalması ve sürdürülebilirlik hedeflerine tam olarak ulaşamaması ilerleyen dönemlerde daha kapsamlı planlamaların yapılması ihtiyacını ortaya koymuştur.